

PREFEITURA MUNICIPAL PRESIDENTE MEDICI

Estudo Técnico Preliminar 272/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 1-1677/2025

2. Descrição da necessidade

A Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Turismo vem, por meio deste, manifestar interesse na contratação de empresa para a Confecção de carimbos, chaves, encadernações, cópia de chaves e manutenção de carimbos. Cabe ressaltar que esta secretaria é responsável por 3 pastas e as quantidades e materiais presentes na demanda foram levantados em conformidade com as necessidades e responsabilidades da totalidade da secretaria.

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de carimbos comuns (em resina), de chaves e cópias dá-se em razão da necessidade de identificação de documentos públicos ou diversos e/ou de signatários destes, e ainda de modelos tais como paginadores, datadores, etc necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas (meio) e àquelas essenciais (fim);

A prestação dos serviços de confecção de chaves e cópias fazem-se necessárias para apoiar a atividade-meio em situações que demandem a realização destas, tais como o acesso dos funcionários às suas unidades de exercício, inclusive no quesito segurança da instituição;

Considerando que o setor administrativo da secretaria, na totalidade de suas responsabilidades, desempenha inúmeras funções, no que reflete a natureza diversa das pastas, tem a necessidade de aquisição de bens de escritório e despachante, especialmente no que concerne a aquisição e manutenção de carimbos, confecção, reposição, concerto ou troca de chaves; no caso de abertura dos setores e demais salas ou identificação funcional, respectivamente, visando a não interrupção dos serviços administrativos desta secretaria, bem como na medida de segurança na guarda de documentos e materiais de interesse do órgão, que requer trancas em portas, armários, gavetas, etc.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Turismo - SEMAT	ANDRÉ LUIS BARNEZE

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1- DESCRIÇÃO BÁSICA E DETALHADA DO OBJETO

Atender as necessidades de troca de fechaduras, chaves, bem como controle de disponibilidade das chaves no painel de chaves, para que a segurança não fique comprometida, evitando assim que a secretaria esteja vulnerável quanto ao acesso de pessoas estranhas;



A presente contratação justifica-se em razão de a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Turismo ter a necessidade de suprimento contínuo dos serviços, para a cobertura de quantitativo necessário para o consumo de 12 (doze) meses.

Garantir a confecção de carimbos, confecção de resina para carimbos, escaneamentos de documentos, impressões e encadernações.

Necessidade de identificar a assinatura dos profissionais, tornar autênticos documentos emitidos dentro desta SEMAT, como as diversas declarações, termos e contratos.

Em relação ao processo de contratação anterior se fez necessária recalibração de quantidades de determinados itens, levando em consideração a quantidade consumida e a Previsão de Demanda elaborada por esta secretaria dentro do PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

4.2 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A Contratada disponibilizará mão-de-obra, instrumentos, peças e acessórios necessários para a perfeita execução dos serviços.

Os Serviços serão executados conforme orientação Da Secretaria de Meio Ambiente Agricultura e Turismo – SEMAT.

4.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Documentos complementares para a habilitação técnica: Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado (original ou cópia autenticada);

4.4 DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O prazo para a prestação dos serviços de cópia e carimbo se darão em conformidade com o termo de referência de licitação.

4.5 DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

Os serviços prestados em desacordo com o especificado neste instrumento e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a contratada a reparar, corrigir, reconstituir, reconstruir e substituir, a suas expensas, no total e/ou parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços e /ou de materiais empregados, no prazo assinado pela FISCALIZAÇÃO, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo de entrega.

4.6 REQUISITOS LEGAIS

A contratação de pessoa jurídica para execução dos serviços objeto deste Projeto encontra amparo legal na Lei nº Lei 14.133/21, e Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

4.7 REQUISITOS CONTRATUAIS

Os serviços objeto da presente contratação caracterizam-se como de natureza comum, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos fornecedores e são facilmente comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão de contratação com base no menor preço, por meio de especificações usuais praticadas no mercado;



Cumprir fielmente a obrigação contraída, de modo que os serviços se realizem com esmero e perfeição; Cumprir os prazos necessários à realização dos serviços, conforme estipulado neste Termo de Referência, sob pena de aplicação de multa e demais cominações; Comunicar formalmente o HUUFMA, com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência, a impossibilidade de cumprir o prazo de entrega, com a devida justificativa, na ocorrência de motivo de força maior ou caso fortuito, apurados na forma da legislação vigente; Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive transporte do material até o local de entrega, sem qualquer ônus para a Contratante.

5. Levantamento de Mercado

A Pesquisa de preços foi realizada previamente tendo como base o Processo Administrativo nº 1- 1433 /SEMADRH/2024 que tem vigência até 27 de fevereiro de 2026.

Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do SIASG.

Visando verificar as soluções de mercado foi realizado levantamento de contratações realizadas por órgãos e entidades públicas, bem como realizada pesquisa de mercado com empresas especializadas na área e consultados certames licitatórios promovidos recentemente por órgãos da administração pública. Observou-se que os critérios adotados pela área demandante estão alinhados com as metodologias adotadas para a presente contratação, conforme demonstrou-se nos Estudos Técnicos Preliminares.

Identificou-se ampla quantidade de fornecedores capazes de fornecer os itens objeto da presente contratação.

O Pregão eletrônico tipo Registro de Preço foi a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação.

6. Descrição da solução como um todo

Com base nas opções de mercado a forma mais viável para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Turismo a aquisição dos bens objeto deste documento é aquisição de produtos já disponíveis no mercado através do SRP.

A empresa deverá apresentar Catálogo dos produtos cotados, em língua portuguesa, demonstrando que os produtos ofertados cumprem os requisitos técnicos requisitados, com códigos correspondentes aos modelos ofertados, de acordo com às especificações requeridas.

Os bens a serem adquiridos são classificados como comuns, pois os padrões de qualidades podem ser facilmente atendidos por empresas do ramo desta contratação, sem causar prejuízos a competitividade objetivando conseguir a proposta mais vantajosa para a Administração.

Destaca-se que como qualificação técnica será requerido dos potenciais fornecedores atestado de capacidade técnica que demonstre compatibilidade com o objeto desta contratação. A qualificação econômico financeira será aquele disposto no edital de licitação.



O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota de empenho, conforme solicitação do setor responsável.

Correrão às expensas da contratada a substituição de materiais, peças e equipamentos em desacordo com as especificações e/ou considerados impróprios pela fiscalização da Secretaria Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Turismo;

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	CATMAT	Produto	Descrição	Qtd	Und
1	433592	040.012.756	CARIMBO AUTOMATICO CORPO PLASTICO MATERIAL FOTOPOLIMERO, 38X14. Tipo: Auto Entintado E Automático Formato: Retangular Características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilateral. cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.	10,00	UND
2	433598	040.012.757	CARIMBO AUTOMATICO CORPO PLASTICO MATERIAL FOTOPOLIMERO, 60X40MM. Tipo: Auto Entintado E Automático Formato: Retangular Características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilateral. cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.	10,00	UND
3	456443	040.012.758	CARIMBO EM MADEIRA MATERIAL BASE BORRACHA CORPO MADEIRA ATE 7CM. Características Adicionais: Cinco Linhas Formato: Retangular Características adicionais: já preenchida com amostra do texto. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho	5,00	UND
4	433624	554.001.006	CONFECÇÃO DE BORRACHA EM FOTOPOLIMERO: COM ADESIVO, PARA REUTILIZAÇÃO EM CARIMB OS ENTINTADO C O M M E D I D A S 14X38MM CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM DIZERES A SEREM DETERMINADOS PELO CONTRATANTE.	10	SERV
5	5436	534.001.007	COPIA DE CHAVES Simples (portas, cadeados, armários e gavetas).	30,00	SERV
6	12866	534.001.005	ENCADERNAÇÃO G Com capa de PVC e espiral tamanho G (até 300 folhas).	5,00	SERV



7	12866	534.001.004	ENCADERNAÇÃO M Com capa de PVC e espiral tamanho M (até 100 folhas).	5,00	SERV
8	12866	534.001.003	ENCADERNAÇÃO P Com capa de PVC e espiral tamanho P (até 50 folhas).	5,00	SERV
9	12866	534.001.006	ENCADERNAÇÃO EG Com capa de PVC e espiral tamanho EG (de 500 a 1000 folhas).	5,00	SERV
10	17388	033.005.204	Fotocopias coloridas FRENTE E VERSO COLORIDO. Tamanho A4, Gramatura: 120g	10,00	UND
12	6050	534.001.009	FOTOS 3X4 Prestação de serviços fotográficos, para a confecção de jogos de fotos 3x4, com 04 (quatro) unidades cada jogo, em fundo branco.	10,00	SERV
13	5436	500.008.013	SERVIÇO DE COPIA DE CHAVE CODIFICADA	5,00	SERV
14	5436	500.008.012	SERVIÇO DE COPIA DE CHAVE DE AUTOMOVEL	5,00	SERV

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 9.330,66

A Pesquisa de preços foi realizada previamente tendo como base o Processo Administrativo nº 1- 1433 /SEMADRH/2024 que tem vigência até 27 de fevereiro de 2026.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto no art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021, mas é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU). Por ser o parcelamento a regra, deve haver justificativa quando este não for adotado.

No mesmo sentido, e especificamente para compras, aplicável subsidiariamente ao pregão, prevê a cotação de quantidade inferior à demandada na licitação, com vistas a ampliação da competitividade, podendo o edital fixar quantitativo mínimo para preservar a economia de escala.

Nestes termos, os itens deverão ser agrupados, tendo em vista a padronização do serviço utilizados e para permitir a praticidade no gerenciamento de solicitação e execução dos serviços. O agrupamento se deve também a natureza do serviço, tendo cada grupo a sua devida especificidade e aplicabilidade aos setores desta Secretaria.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há previsão de contratações correlatas



11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação alinha-se com o Plano Anual de Contratações (PAC) - Plano Anual Contratações. Esta assertiva ampara-se na medida em que é constante a necessidade de reposição e aquisição de tais materiais para o bom andamento das atividades que se destinam ao atendimento público. A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Prestação dos serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos pela SEMAT, fornecendo todos os materiais, ferramentas e acessórios para a eficiência da execução dos serviços; Validação da legibilidade das assinaturas e demais informações dos profissionais em documentos tais como: requisições, receitas de medicamentos, exames, ofícios, memorando dentre outros; Atendimento ao serviço de troca de fechaduras e de chaves, evitando a falta de manutenção destes objetos, bem como para o devido controle das chaves, assim colaborando para a segurança a secretaria.

13. Providências a serem Adotadas

A Administração deverá designar fiscais considerando a formação acadêmica ou técnica do servidor /funcionário, a segregação entre as funções de gestão e de fiscalização do contrato, bem como o comprometimento concomitante com outros serviços ou contratos, de forma a evitar que o fiscal responsável fique sobrecarregado devido a muitos contratos sob sua responsabilidade (Acórdão nº 1.094/2013 - Plenário, do TCU), em momento prévio ou, no máximo, contemporâneo ao início da vigência contratual; Pesquisa de Preços fundamentada nas legislações pertinentes; Não será necessária adequação do ambiente de organização para que a contratação surta efeitos

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os licitantes deverão apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, na forma do modelo constante do EDITAL de licitação, após a abertura da sessão e conforme instruções dadas pelo pregoeiro.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Viabilidade conforme os benefícios esperados, bem como para a preservação desta prestação de Serviços, conforme a sua alta necessidade pelos profissionais de todos os setores desta SEMAT, ressaltando: Prestação dos serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos pela secretaria, fornecendo todos os materiais, ferramentas e acessórios para a eficiência da execução dos serviços; Validação da legibilidade das assinaturas e demais informações dos profissionais em documentos tais



como: requisições, declarações, ofícios, memorando dentre outros, Atendimento ao serviço de troca de fechaduras e de chaves, evitando a falta de manutenção destes objetos, bem como para o devido controle das chaves, sendo assim colaborando para a segurança da secretaria.

É importante aludir que a SEMAT tem a missão de promover serviços de atendimento ao Produtor Rural com qualidade aos usuários, otimizando os recursos humanos, financeiros e materiais, garantindo os princípios constitucionais e demais legislações, nos diversos níveis de atenção, fortalecendo a regionalização e a municipalização do Sistema de atendimento as famílias rurais e urbana do município de Presidente Médici/RO.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDRE LUIS BARNEZE

Secretario Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Turismo





Município de Presidente Médici

04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	272	18/12/2025

ID:	684098	Processo	Documento
CRC:	CB155C79		
Processo:	0-0/0		
Usuário:	SARA CRISTINA COCO BRISOLLA		
Criação:	18/12/2025 08:16:36	Finalização:	18/12/2025 08:16:36

MD5: **52D6040D6D4D435345F3787AA5050DFB**

SHA256: **11895B77168A9469B0A858A2C777A77201BF86E409DE5D45A420644886233668**

Súmula/Objeto:

ETP CARIMBO

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Memorando 794	17/12/2025	683975
---------------	------------	--------

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 684098 e o CRC CB155C79.

PREFEITURA MUNICIPAL PRESIDENTE MEDICI

Estudo Técnico Preliminar 273/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 1677/2025

2. Descrição da necessidade

Registro de Preços para aquisição de carimbos (incluindo refil, resina e tinta), cópias de chaves em geral, serviços de encadernação e itens correlatos, destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social e unidades vinculadas, pelo período de 12 (doze) meses.

A aquisição de carimbos (incluindo refil, resina e tinta), cópias de chaves em geral e serviços de encadernação é fundamental para o adequado funcionamento das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici-RO. Esses itens são indispensáveis para assegurar a organização administrativa, a segurança patrimonial, a padronização de documentos e a continuidade dos serviços socioassistenciais prestados à população.

As diversas unidades que compõem a rede socioassistencial do Município, como CRAS, CREAS, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), unidades administrativas e demais equipamentos da Assistência Social, utilizam diariamente esses materiais para a execução de atividades essenciais. A confecção e atualização de carimbos são necessárias para autenticação de documentos, formulários, relatórios, prontuários socioassistenciais, declarações e registros administrativos. Considerando a rotatividade de servidores e alterações de funções, torna-se recorrente a necessidade de novos carimbos ou substituição daqueles desgastados pelo uso contínuo.

A cópia de chaves mostra-se igualmente necessária diante do acesso permanente de servidores às salas administrativas, almoxarifados, arquivos, depósitos, veículos oficiais e demais espaços estratégicos das unidades socioassistenciais. A adequada gestão das chaves contribui para o controle de acesso, a segurança do patrimônio público e a continuidade das atividades, evitando riscos de interrupções operacionais.

Destaca-se ainda a necessidade de inclusão do serviço de substituição de miolo/cilindro de fechadura, em razão de demandas identificadas nas unidades da Assistência Social, visando prevenir situações de extravio de chaves, acessos indevidos ou comprometimento da segurança dos espaços públicos, atendendo ao princípio da prevenção e da proteção do patrimônio público.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se por proporcionar maior flexibilidade, agilidade e economicidade na aquisição desses itens, permitindo que as demandas sejam atendidas conforme a necessidade real das unidades ao longo do período de vigência, evitando aquisições desnecessárias e desperdícios. Além disso, possibilita melhor planejamento orçamentário, padronização dos itens e otimização dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da administração pública.

Dessa forma, a contratação é indispensável para assegurar a continuidade das atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Assistência Social, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população em situação de vulnerabilidade social no Município de Presidente Médici-RO.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Assistência Social	Eliete Licenko

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O atendimento às necessidades de troca e cópia de chaves de portas e veículos, bem como o controle da disponibilidade das chaves em painéis ou sistemas específicos, é essencial para manter a segurança das instalações da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici-RO. A adequada gestão desse material evita acessos não autorizados aos ambientes administrativos e às unidades socioassistenciais, garantindo a integridade física dos espaços e a proteção do patrimônio público.



A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua desses serviços, considerando o consumo estimado para os próximos 12 (doze) meses. Além da gestão de chaves, é imprescindível assegurar a confecção de carimbos e a produção de resina para carimbos, os quais são fundamentais para a identificação dos servidores, autenticação de documentos oficiais e organização da documentação institucional da Secretaria Municipal de Assistência Social, incluindo relatórios, prontuários socioassistenciais, declarações, termos, ofícios, contratos e demais expedientes administrativos.

A empresa contratada deverá disponibilizar toda a mão de obra, materiais, instrumentos, acessórios e peças necessárias para a execução dos serviços, observando integralmente as orientações e determinações da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici-RO. Para fins de habilitação técnica, será exigida a apresentação de documentos que comprovem a aptidão da empresa para a execução do objeto, mediante atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em original ou cópia autenticada, que demonstrem experiência em serviços compatíveis com a presente contratação.

Os serviços que não estiverem em conformidade com as especificações deste Termo de Referência ou com a proposta apresentada poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, ficando a contratada obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, os serviços executados de forma inadequada, dentro do prazo estabelecido pela fiscalização, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

A contratação encontra amparo na Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 5/2017, tendo em vista que os serviços descritos são de natureza comum, amplamente disponíveis no mercado e passíveis de comparação objetiva, possibilitando a seleção da proposta mais vantajosa com base no critério de menor preço, observadas as especificações técnicas e os critérios mínimos de qualidade.

A contratada deverá cumprir rigorosamente todas as obrigações assumidas, executando os serviços com qualidade, eficiência e observância aos prazos estabelecidos neste Termo de Referência. Em caso de impossibilidade de cumprimento do prazo por motivo de força maior ou caso fortuito, a empresa deverá comunicar formalmente a Secretaria Municipal de Assistência Social com antecedência mínima de 2 (dois) dias, apresentando justificativa devidamente comprovada.

Por fim, todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes da execução dos serviços, incluindo transporte, materiais e encargos necessários para a entrega no local indicado, serão de responsabilidade exclusiva da contratada, não cabendo qualquer ônus adicional à Administração Pública.

5. Levantamento de Mercado

No presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes realizados por outros órgãos e entidades da Administração Pública, por meio de consulta a editais, atas e registros públicos, com o objetivo de identificar metodologias, soluções e práticas capazes de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici-RO.

Considerando as alternativas disponíveis para a aquisição dos materiais e serviços demandados, foram avaliadas as seguintes possibilidades:

- Solução 1: Adesão a atas de registro de preços vigentes;
- Solução 2: Manifestação de intenção de participação em registro de preços conduzido por outro órgão;
- Solução 3: Realização de licitação própria, na modalidade Pregão Eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços (SRP).

Após análise criteriosa, verificou-se que não existem atas de registro de preços vigentes que contemplem, de forma conjunta e satisfatória, todos os itens necessários à Secretaria Municipal de Assistência Social, tais como confecção de carimbos (com refil, resina e tinta), cópias de chaves de diversos tipos, serviços de encadernação e substituição de miolo/cilindro de fechaduras. Ademais, os prazos de atendimento e fornecimento observados em contratações similares não se mostram compatíveis com as necessidades operacionais da Secretaria, que demanda agilidade e atendimento contínuo.

Outro aspecto relevante refere-se à diversidade e variabilidade das demandas entre as unidades da rede socioassistencial, como CRAS, CREAS, unidades administrativas e demais equipamentos da Assistência Social. Cada unidade apresenta necessidades específicas e volumes distintos de consumo, o que dificulta a compatibilidade com atas existentes e inviabiliza a adesão a registros de preços de outros órgãos.

Diante desse cenário, conclui-se que a alternativa mais adequada é a realização de licitação própria, por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços, uma vez que essa modalidade:

- possibilita maior flexibilidade para atendimento das demandas ao longo do exercício;
- permite contratações conforme a necessidade real de cada unidade, evitando desperdícios;
- assegura padronização dos materiais e qualidade dos serviços;
- amplia a competitividade entre fornecedores;
- garante economicidade, eficiência e transparência no processo de contratação.

Assim, o Pregão Eletrônico com SRP apresenta-se como a solução mais vantajosa para o atendimento integral das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici-RO, assegurando adequada gestão dos recursos públicos e a continuidade dos serviços socioassistenciais prestados à população.



6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para a aquisição dos serviços de confecção de carimbos, cópias de chaves e serviços de encadernação será viabilizada por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, utilizando-se o Sistema de Registro de Preços (SRP). Essa modalidade foi selecionada por proporcionar maior eficiência, flexibilidade e economicidade na contratação, permitindo que a Administração atenda, de forma contínua e planejada, às demandas das diversas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici-RO.

A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita uma gestão administrativa e financeira mais eficiente, uma vez que permite contratações de forma parcelada, conforme a necessidade real de cada unidade socioassistencial e a disponibilidade orçamentária. Tal modelo evita aquisições desnecessárias, reduz desperdícios e assegura que os serviços sejam demandados apenas quando efetivamente necessários. Além disso, o SRP reduz a quantidade de procedimentos administrativos repetitivos, conferindo maior agilidade, transparência e alinhamento aos princípios da economicidade, eficiência e sustentabilidade.

A contratação é essencial, considerando que os itens e serviços contemplados — confecção de carimbos, cópias de chaves (de portas e veículos) e serviços de encadernação — são indispensáveis para o funcionamento organizacional e operacional da Secretaria Municipal de Assistência Social. Os carimbos são utilizados na autenticação de documentos oficiais, relatórios, prontuários socioassistenciais, declarações, termos e demais expedientes administrativos. As cópias de chaves são fundamentais para garantir a segurança das unidades, salas administrativas, almoxarifados, arquivos e veículos oficiais, sendo necessária a reposição constante em razão de perdas, desgastes ou novas demandas. Já os serviços de encadernação são essenciais para a organização, arquivamento e preservação de documentos, processos, relatórios e registros internos, que exigem adequada apresentação e conservação.

Considerando, ainda, a rotatividade de servidores e eventuais mudanças administrativas, faz-se necessária a confecção de novos carimbos, bem como a substituição daqueles que apresentem desgaste ou informações desatualizadas, o que reforça a relevância e a necessidade contínua da contratação.

Dessa forma, a solução definida mostra-se plenamente adequada e justificada, garantindo suporte administrativo às unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e assegurando a continuidade, organização e qualidade dos serviços socioassistenciais prestados à população.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	CÓDIGO SCPI	CÓDIGO CATMAT	Descrição	UND.	QNT.
1	40.012.756	433592	Carimbo automático corpo plástico material fotopolímero, 38x14. Tipo: auto entintado e automático formato: retangular características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilateral cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.	UND	15
2	40.012.757	433598	Carimbo automático corpo plástico material fotopolímero, 60x40mm. Tipo: auto entintado e automático formato: retangulares características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilateral cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.	UND	15
3	40.012.758	456443	Carimbo em madeira material base borracha corpo madeira ate 7cm. Características adicionais: cinco linhas formato: retangular características adicionais: já preenchida com amostra do texto. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho	UND	5
4	554.001.006	433624	Confecção de borracha em fotopolímero: com adesivo, para reutilização em carimbos entintado com medidas 14x38mm características adicionais: com dizeres a serem determinados pelo contratante.	SERV	10
5	554.001.007	418334	Confecção de borracha em fotopolímero: com adesivo, para reutilização em carimbos entintado com medidas 60x40mm características adicionais: com dizeres a serem determinados pela contratante.	SERV	10
6	534.001.007	5436	Cópia de chaves simples (portas, cadeados, armários e gavetas).	SERV	30
7	534.001.006	12866	Encadernação EG com capa de PVC e espiral tamanho EG (de 500 a 1000 folhas).	SERV	5
8	534.001.005	12866	Encadernação G com capa de PVC e espiral tamanho g (até 300 folhas).	SERV	5
			Encadernação M com capa de PVC e espiral tamanho m (até		



9	534.001.004	12866	100 folhas).	SERV	5
10	534.001.003	12866	Encadernação P com capa de PVC e espiral tamanho p (até 50 folhas).	SERV	5
11	33005204 Novo código	21830 17388	Fotocópias coloridas FRENTE E VERSO COLORIDO. Tamanho A4, Gramatura: 120g	SERV	5
12	534.001.009	6050	Fotos 3x4 prestação de serviços fotográficos, para a confecção de jogos de fotos 3x4, com 04 (quatro) unidades cada jogo, em fundo branco.	SERV	10
13	534.001.008		Manutenção de carimbos troca de almofadas e artes.	SERV	5
14	500.008.013	5436	Serviço de cópia de chave codificada	SERV	5
15	500.008.012	5436	Serviço de cópia de chave de automóvel	SERV	5

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 9.807,20

TOTAL: R\$ 9.807,20 (nove mil e oitocentos e sete reais e vinte centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A proposta de divisão do objeto em itens, em vez de agrupamento em lotes, fundamenta-se na necessidade de garantir maior flexibilidade para atender às demandas específicas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici – RO. Cada item contratado possui características próprias de utilização, periodicidade e demanda, o que justifica a adoção do parcelamento como estratégia administrativa mais adequada.

O parcelamento da contratação mostra-se técnica e economicamente vantajoso, pois permite que as aquisições sejam realizadas conforme a necessidade real de cada unidade socioassistencial, evitando compras excessivas ou desnecessárias. Essa escolha está em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, que orienta a Administração Pública a promover o fracionamento do objeto quando isso resultar em maior eficiência, competitividade e economicidade, desde que não implique perda de escala ou prejuízo à contratação.

Considerando que a demanda por serviços como confecção de carimbos, cópias de chaves, encadernação e substituição de miolo/cilindro de fechaduras varia conforme a rotatividade de servidores, a necessidade de manutenção dos ambientes administrativos e socioassistenciais, bem como o volume de documentos produzidos no âmbito das políticas públicas de assistência social, o parcelamento permite ajustar as aquisições ao fluxo operacional de cada setor. Assim, evita-se o acúmulo de materiais, reduz-se o risco de obsolescência e assegura-se o uso racional dos recursos públicos.

Além disso, essa estrutura de contratação garante maior agilidade nas entregas, adequação às necessidades imediatas de cada unidade e melhor controle administrativo, contribuindo diretamente para a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população usuária da política de assistência social.

Dessa forma, o parcelamento do objeto apresenta-se como a solução mais eficiente e alinhada às diretrizes legais e administrativas, promovendo transparência, economicidade e a otimização do processo de contratação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Este estudo não identificou a necessidade de contratações acessórias para a adequada execução do objeto, uma vez que todos os meios, recursos e serviços necessários estarão contemplados na contratação ora proposta. Dessa forma, conclui-se que a execução do objeto é autossuficiente, não dependendo de ações complementares, sendo plenamente viável do ponto de vista técnico e operacional, nos parâmetros aqui apresentados.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de empresa para eventual e futura aquisição de carimbos (incluindo refil, resina e tinta), cópias de chaves em geral e serviços de encadernação, destinada a atender às demandas das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Presidente Médici – RO, encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), em conformidade com o disposto no inciso VII do art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.



12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A prestação dos serviços garantirá maior eficiência, segurança e organização no funcionamento das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici – RO, sendo executada conforme os parâmetros e rotinas administrativas estabelecidas pela Secretaria, com fornecimento adequado de todos os materiais, ferramentas e acessórios necessários.

A disponibilização contínua dos serviços de confecção de carimbos, cópias de chaves, encadernação e substituição de miolo/cilindro de fechaduras assegura agilidade nas rotinas administrativas e operacionais, contribuindo para a continuidade dos serviços socioassistenciais. A utilização de carimbos adequados reforça a autenticidade, a padronização e a confiabilidade dos documentos institucionais, como relatórios técnicos, prontuários do SUAS, termos, ofícios e demais expedientes administrativos.

Os serviços relacionados à cópia de chaves e à substituição de fechaduras fortalecem a segurança patrimonial e o controle de acesso às unidades da Assistência Social, como CRAS, CREAS, Centro de Convivência, almoxarifados, setores administrativos e veículos oficiais, prevenindo riscos de acesso indevido e protegendo documentos, equipamentos e bens públicos.

A encadernação contribui para a organização, conservação e fácil acesso a processos, relatórios, cadastros, planos e documentos obrigatórios, otimizando as rotinas internas e reduzindo retrabalhos.

A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita aquisições conforme a demanda real, promovendo o uso racional dos recursos públicos, evitando desperdícios e assegurando melhor gestão orçamentária ao longo do exercício.

Dessa forma, a contratação proposta contribui para o fortalecimento da gestão administrativa, da segurança institucional e da qualidade dos serviços socioassistenciais prestados à população, garantindo que a Secretaria Municipal de Assistência Social desempenhe suas atribuições com eficiência, organização e continuidade.

13. Providências a serem Adotadas

Não se identifica a necessidade de adoção de providências adicionais pela Administração previamente à celebração do contrato. As atividades relacionadas à fiscalização e à gestão contratual poderão ser desempenhadas pelos servidores já designados, sem necessidade de capacitação específica, haja vista tratar-se de serviços comuns, rotineiros e amplamente conhecidos no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Presidente Médici-RO.

Da mesma forma, não há necessidade de adequação de ambientes, instalações físicas ou ajustes estruturais para o recebimento dos serviços ou materiais, considerando que a execução contratual se integra de forma natural às rotinas administrativas já existentes. Assim, a Administração dispõe de condições adequadas para acompanhar, fiscalizar e receber os serviços contratados, garantindo sua plena efetividade.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação de serviços de confecção de carimbos, cópias de chaves e encadernação pode gerar alguns impactos ambientais que devem ser considerados pela Administração Pública. Entre os principais, destacam-se aqueles relacionados ao consumo de insumos e à geração de resíduos.

A utilização de papel para impressão, encadernação e arquivamento de documentos pode intensificar o consumo de recursos naturais, especialmente quando não há práticas de racionalização. O descarte inadequado de papel contribui para o aumento do volume de resíduos sólidos, demandando atenção quanto à destinação ambientalmente adequada e à possibilidade de reaproveitamento ou reciclagem.

Outro aspecto relevante refere-se ao uso de materiais não biodegradáveis ou de baixa reciclabilidade, como plásticos, borrachas, resinas e componentes metálicos empregados na confecção de carimbos, capas de encadernação e acessórios correlatos. Quando descartados de forma inadequada, esses materiais podem contribuir para a poluição ambiental e o aumento do passivo ambiental no âmbito da Administração Pública.

Adicionalmente, o transporte dos materiais e insumos necessários para a execução dos serviços, bem como das entregas decorrentes do Sistema de Registro de Preços, pode gerar emissões atmosféricas associadas ao consumo de combustíveis fósseis, impactando a pegada de carbono da atividade.

Diante disso, recomenda-se que a **Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici-RO** adote práticas voltadas à sustentabilidade, tais como a priorização de materiais recicláveis ou de menor impacto ambiental, o incentivo ao uso racional de papel, o descarte adequado dos resíduos gerados e a preferência por fornecedores que adotem boas práticas ambientais.

Essas medidas contribuem para a mitigação dos impactos ambientais decorrentes da contratação, alinhando o processo às diretrizes de sustentabilidade previstas na legislação vigente e promovendo uma gestão pública ambientalmente responsável.



15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação proposta mostra-se plenamente viável, considerando que os serviços de confecção de carimbos, cópias de chaves, encadernação e demais itens correlatos são essenciais para o funcionamento administrativo das unidades vinculadas à **Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici – RO**.

O mercado local e regional dispõe de fornecedores aptos a atender às especificações exigidas, com capacidade operacional para execução contínua e atendimento dentro dos prazos estabelecidos. As soluções tecnológicas e os materiais empregados são amplamente disponíveis no mercado, não apresentando complexidade técnica que inviabilize a contratação.

A adoção do Sistema de Registro de Preços reforça a viabilidade da aquisição, uma vez que permite o fornecimento conforme a necessidade real das unidades da Assistência Social, evitando desperdícios, promovendo o uso racional dos recursos públicos e assegurando o atendimento contínuo das demandas administrativas.

Do ponto de vista orçamentário, o objeto encontra-se previsto no Plano de Contratações Anual (PCA), em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, e possui compatibilidade com as dotações orçamentárias disponíveis, não havendo impedimentos financeiros para sua execução.

Dessa forma, conclui-se que o objeto é técnica, operacional e economicamente viável, atendendo às necessidades da Administração Pública Municipal e garantindo a continuidade e eficiência dos serviços socioassistenciais prestados à população.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ELIETE LICENKO

Secretaria Municipal de Assistência Social

NICOLE BAZZI DOS SANTOS

Equipe de apoio





Município de Presidente Médici

04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	38	22/12/2025

ID: 686415	Processo	Documento
CRC: 731A9440		
Processo: 0-0/0		
Usuário: NICOLE BAZZI DOS SANTOS		
Criação: 22/12/2025 12:01:53	Finalização: 22/12/2025 12:05:24	

MD5: E04B88DC78170113F803397A3B1ABB2A
SHA256: 555F5651665A5D3D9A9973AA4323761738439287977EA9AD0FAB483548E799A5

Súmula/Objeto:

Estudo Técnico Preliminar -ETP

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SEMAS	Presidente Médici	RO	22/12/2025 12:04:44
--	-------------------	----	---------------------

ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE CÓPIAS DE CHAVE E CARIMBOS	22/12/2025 12:05:11
---	---------------------

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Memorando 937	17/12/2025	683544
---------------	------------	--------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 NICOLE BAZZI DOS SANTOS	GERENTE DO FMAS - DAS 07	22/12/2025 12:05:29
--	--------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

 ELIETE LICENKO	SECRETARIO(A) MUN ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMAS)	22/12/2025 12:29:48
---	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 686415 e o CRC 731A9440.

PREFEITURA MUNICIPAL PRESIDENTE MEDICI

Estudo Técnico Preliminar 264/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 1677/2025

2. Introdução:

Registro de Preços para futura e eventual Contratação de Empresa para a confecção de carimbos (incluindo refil, resina e tinta), cópias de chaves em geral e encadernações, fotos, fotocópias coloridas, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação juntamente com as suas unidades.

A contratação da Empresa para a confecção dos referidos produtos, se faz necessária para complementar a demanda dos trabalhos administrativos e/ou de expediente.

E devido a troca de gestores, conforme eleição 2024, com o ingresso de novos servidores no quadro funcional desta secretaria e suas unidades.

3. Objeto da contratação

A Contratação de empresa (s) especializada (s) em serviços de confecção de carimbos (incluindo refil, resina e tinta), cópias de chaves em geral e encadernações, fotos, fotocópias coloridas, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação juntamente com as suas unidades.

A aquisição destes materiais/serviços é de extrema necessidade para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores da administração, serão destinados ao pleno funcionamento das atividades realizadas em todos os setores da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura de Presidente Médici.

4. Descrição da necessidade

Contratação de empresas para serviço de cópia de chaves (porta/veículo) e aquisição e manutenção de carimbos e encadernação destinados a atender as demandas das unidades vinculadas a Secretaria Municipal de administração de Presidente Médici-RO, tendo em vista que as unidades utilizam e necessita dos referidos materiais para o bom funcionamento da instituição.

Devido ao frequente recebimento de solicitações de carimbos oriundo dos diversos setores da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura ora decorrentes do estabelecimento de novas rotinas de trabalho, ora devido a mudanças na estrutura organizacional, ou ainda para substituição de carimbos face ao desgaste natural.

Neste período de 2025/2026, ainda há troca de gestores referente as eleições 2024, portanto a necessidade, com as aquisições espera-se a garantia de qualidade e de presteza na execução do serviço,

Contratação desses serviços, tem por objetivo atender a demanda dos diversos setores da Secretaria Municipal de Educação, confeccionando cópias de chaves, confecção de carimbos e outros serviços inerentes, considerando ainda, a necessidade de armazenamento de documentos, equipamentos e materiais, bem como as demandas de novos servidores, com o intuito de possibilitar o acesso às suas unidades de exercício;



5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Presidente Médici	Emanuel Leite de Caldas

6. Descrição dos Requisitos da Contratação

O licitante deve proporcionar a confecção e entrega dos materiais, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Documento de Formalização de Processo e no Termo de Referência.

A produção dos materiais serão executados sob demanda, mediante nota de empenho, encaminhada a empresa por e-mail ou whatsapp, para executar o serviços conforme nota de empenho , e prazo definido no Termo de Referência.

Os carimbos automáticos serão fornecidos a partir de tamanhos padronizados, variando-se apenas os dizeres neles aplicados, pré definidos;

Para os serviços de cópia de chaves, deve ser realizado no prazo de 06 (seis) horas para a entrega da chave, sempre contados a partir do recebimento da solicitação encaminhada pela Secretaria Municipal de Administração.

7. Referência a outros instrumentos

A presente contratação encontra respaldo institucional conforme previsão no planejamento anual de contratações PCA.

8. Levantamento de Mercado

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido

Foi analisado contratação similar Processo filhote nº 237/SEMADRH/2024, com vigência até 25 de janeiro de 2024 realizado pela Prefeitura de Presidente Médici-RO.

Não se observou variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar.

Logo, a aquisição dos materiais/serviços objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais/serviços a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

9. Descrição da solução como um todo

Para que a contratação atinja os resultados pretendidos pela Administração é necessário um conjunto de elementos e especificações técnicas para o que se pretende adquirir. No caso dos produtos e serviços para a confecção de chaves, carimbos, encadernações e outros é imprescindível a descrição mais completa possível dos materiais a serem utilizados na confecção desses produtos, a qualidade da impressão, a observância do prazo para a entrega e pontualidade.



Os serviços serão executados de acordo com as necessidades desta secretaria, conforme a descrição/especificação dos itens. Tendo em vista a contratação de serviço de qualidade e condizente com as expectativas institucionais, como por exemplo, a prontidão na entrega do serviço, com base nos prazos estipulados, trará maior confiabilidade no serviço, promovendo o resultado satisfatório na execução da prestação dos serviços. Desta maneira, outro fator de grande importância é a comunicação entre a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura e a prestadora de serviço a fim de manter o correto andamento do trabalho.

10. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Segue abaixo quantidade a ser contratada para o uso da Secretaria Municipal de Educação e suas unidades.

ITEM	CÓDIGO SCPI	CÓDIGO CATMAT	Descrição	UND.	QNT.
01	040.012.756	433592	Carimbo automático corpo plástico material fotopolímero, 38x14. Tipo: auto entintado e automático formato: retangular características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilateral cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.	UND	40
02	040.012.757	433598	Carimbo automático corpo plástico material fotopolímero, 60x40mm. Tipo: auto entintado e automático formato: retangulares características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilateral cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.	UND	10
03	040.012.758	456443	Carimbo em madeira material base borracha corpo madeira ate 7cm. Características adicionais: cinco linhas formato: retangular características adicionais: já preenchida com amostra do texto. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho	UND	10
04	554.001.006	433624	Confecção de borracha em fotopolímero: com adesivo, para reutilização em carimbos entintado com medidas 14x38mm características adicionais: com dizeres a serem determinados pelo contratante.	SERV	20
05	554.001.007	418334	Confecção de borracha em fotopolímero: com adesivo, para reutilização em carimbos entintado com medidas 60x40mm características adicionais: com dizeres a serem determinados pela contratante.	SERV	20
06	534.001.007	5436	Cópia de chaves simples (portas, cadeados, armários e gavetas).	SERV	20



07	534.001.006	12866	Encadernação EG com capa de PVC e espiral tamanho EG (de 500 a 1000 folhas).	SERV	15
08	534.001.005	12866	Encadernação G com capa de PVC e espiral tamanho g (até 300 folhas).	SERV	15
09	534.001.004	12866	Encadernação M com capa de PVC e espiral tamanho m (até 100 folhas).	SERV	15
10	534.001.003	12866	Encadernação P com capa de PVC e espiral tamanho p (até 50 folhas).	SERV	15
11	033.005.204 Novo código	21830 17388	Fotocópias coloridas FRENTE E VERSO COLORIDO. Tamanho A4, Gramatura: 120g	SERV	30
13	534.001.008		Manutenção de carimbos troca de almofadas e artes.	SERV	10
14	500.008.013	5436	Serviço de cópia de chave codificada	SERV	05
15	500.008.012	5436	Serviço de cópia de chave de automóvel	SERV	05

11. Estimativa do Valor da Contratação

VALOR ESTIMATIVO: R\$ 12.005,40 (Doze Mil, cinco reais e quarenta centavos)

Item	Código	CATMAT	Nome do Produto	UND	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	040.012.756	433592	Carimbo automático corpo plástico material fotopolímero, 38x14. Tipo: auto entintado e automático formato: retangular características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilateral cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.	UND	40	25,53	1.021,20
02	040.012.757	433598	Carimbo automático corpo plástico material fotopolímero, 60x40mm. Tipo: auto entintado e automático formato: retangulares características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilateral cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.	UND	10	41,06	410,60



03	040.012.758	456443	Carimbo em madeira material base borracha corpo madeira ate 7cm. Características adicionais: cinco linhas formato: retangular características adicionais: já preenchida com amostra do texto. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho	UND	10	20,84	208,40
04	554.001.006	433624	Confecção de borracha em fotopolímero: com adesivo, para reutilização em carimbos entintado com medidas 14x38mm características adicionais: com dizeres a serem determinados pelo contratante.	SERV	20	28,40	568,00
05	554.001.007	418334	Confecção de borracha em fotopolímero: com adesivo, para reutilização em carimbos entintado com medidas 60x40mm características adicionais: com dizeres a serem determinados pela contratante.	SERV	20	25,00	500,00
06	534.001.007	5436	Cópia de chaves simples (portas, cadeados, armários e gavetas).	SERV	20	8,90	178,00
07	534.001.006	12866	Encadernação EG com capa de PVC e espiral tamanho EG (de 500 a 1000 folhas).	SERV	15	18,14	272,10
08	534.001.005	12866	Encadernação G com capa de PVC e espiral tamanho g (até 300 folhas).	SERV	15	12,15	182,25
09	534.001.004	12866	Encadernação M com capa de PVC e espiral tamanho m (até 100 folhas).	SERV	15	10,82	162,30
10	534.001.003	12866	Encadernação P com capa de PVC e espiral tamanho p (até 50 folhas).	SERV	15	7,55	113,25
11	033.005.204 Novo código	21830 17388	Fotocópias coloridas FRENTE E VERSO COLORIDO. Tamanho A4, Gramatura: 120g	SERV	30	4,79	143,70
13	534.001.008		Manutenção de carimbos troca de almofadas e artes.	SERV	10	24,06	240,60
14	500.008.013	5436	Serviço de cópia de chave codificada	SERV	05	785,00	3.925,00



15	500.008.012	5436	Serviço de cópia de chave de automóvel	SERV	05	680,00	4.080,00
----	-------------	------	--	------	----	--------	----------

12. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

As contratações se darão sob demanda, conforme necessidade administrativa, não havendo obrigatoriedade de aquisição de todo o quantitativo.

13. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição pode ser suprido apenas com a contratação ora proposta. O objeto que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

14. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual – PCA, conforme inciso VII do artigo 12 da Lei Federal 14.133/21.

15. Resultados Pretendidos

Os resultados pretendidos com a contratação é suprir as demandas dos setores da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura, prestando um serviço de qualidade e excelência, bem como as aquisições, adquirindo itens que atendam aos anseios do órgão. Com a centralização do processo pretendemos uma maior economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

16. Providências a serem Adotadas

A Secretaria Municipal de Educação de Presidente Médici-RO designará um gestor e um fiscal do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução e fornecimento, registrando todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, com o objetivo de supervisionar a execução do serviço e fornecimento do objeto.

17. Possíveis Impactos Ambientais

Objetivando um consumo consciente dos materiais e serviços a serem contratados, as solicitações de emissão de empenho e autorizações de fornecimento demandadas pelas unidades requisitantes deverão ser justificadas e motivadas, e estarem em conformidade com as ações institucionais para serem aprovadas pelo fiscal do contrato, evitando-se assim o desperdício de material.

Sendo assim, como forma de minimizar os efeitos danosos ao meio ambiente, podem ser apresentados pelo fornecedor a utilização de insumos sustentáveis na produção dos serviços e fornecimento do objeto, valorizando a economicidade da contratação, as boas práticas de sustentabilidade e refreamento do desperdício.



18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EMANUEL LEITE DE CALDAS

Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Presidente Médici





Município de Presidente Médici

04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	264/2025	10/12/2025

ID:	679578	Processo	Documento
CRC:	4589FDF7		
Processo:	0-0/0		
Usuário:	MARA QUITERIA NASC DA COSTA SECORUN		
Criação:	10/12/2025 10:05:52	Finalização:	10/12/2025 10:13:24

MD5: **4B2095F7CE826C1F50A2E2B6D4567CB9**

SHA256: **3DBF05D5299D65F4AF725101FE6D09505A1CF7A1A3658EDD32C921340AB984AF**

Súmula/Objeto:

Estudo Técnico Preliminar -ETP 264/2025, visando a aquisição de carimbo (incluído refil, resina e tinta), cópia de chaves em geral e encadernação.

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	PRES MEDICI	RO	10/12/2025 10:11:40
----------------------------------	-------------	----	---------------------

ASSUNTOS

Anexo	10/12/2025 10:11:16
-------	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 EMANUEL LEITE DE CALDAS	SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCACAO	10/12/2025 10:20:46
--	----------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 679578 e o CRC 4589FDF7.

PREFEITURA MUNICIPAL PRESIDENTE MEDICI

Estudo Técnico Preliminar 263/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 1677/SEMADRH/2025

2. Introdução:

A presente justificativa visa demonstrar a **necessidade contínua e essencial** da aquisição e contratação dos materiais e serviços descritos, para garantir o fluxo de trabalho, a segurança patrimonial e a organização documental inerentes às funções da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMARH).

3. Objeto da contratação

Aquisição de Carimbos (incluindo Refil, Resina e Tinta), Cópias de Chaves em Geral e Serviços de Encadernação, sob demanda, para atender as necessidades administrativas e operacionais da **Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMARH)**, pelo período estimado de **12 (doze) meses**.

PLANILHA COM QUANTIDADE PRETENDIDO PARA ANO 2025/2026

ITEM	CÓDIGO SCPI	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO	UND.	QNT.
01	040.012.756	433592	Carimbo automático corpo plástico material foto polímero, 38x14. Tipo: auto entintado e automático formato: retangular características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilaterais cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.	UND	30
02	040.012.757	433598	Carimbo automático corpo plástico material foto polímero, 60x40mm. Tipo: auto entintado e automático formato: retangulares características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilaterais cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.	UND	20
04	554.001.006	433624	Confecção de borracha em foto polímero: com adesivo, para reutilização em carimbos entintado com medidas 14x38mm características adicionais: com dizeres a serem determinados pelo contratante.	SERV	12



05	554.001.007	418334	Confecção de borracha em foto polímero: com adesivo, para reutilização em carimbos entintado com medidas 60x40mm características adicionais: com dizeres a serem determinados pela contratante.	SERV	30
08	534.001.005	12866	Encadernação G com capa de PVC e espiral tamanho g (até 300 folhas).	SERV	10
09	534.001.004	12866	Encadernação M com capa de PVC e espiral tamanho m (até 100 folhas).	SERV	05
10	534.001.003	12866	Encadernação P com capa de PVC e espiral tamanho p (até 50 folhas).	SERV	05
11	033.005.204	21830	Fotocópias coloridas FRENTE E VERSO COLORIDO.	SERV	50
	Novo código	17388	Tamanho A4, Gramatura: 120g		
13	534.001.008		Manutenção de carimbos troca de almofadas e artes.	SERV	20
14	500.008.013	5436	Serviço de cópia de chave codificada	SERV	04
15	500.008.012	5436	Serviço de cópia de chave de automóvel	SERV	05

4.

Descrição da necessidade

A necessidade da aquisição de carimbos, refis, tinta, resina, cópias de chaves e serviços de encadernação para a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMARH) está intrinsecamente ligada à **manutenção da rotina administrativa, à segurança patrimonial e à correta gestão documental** da Pasta.

O fornecimento destes itens e serviços é essencial para garantir a **continuidade e a qualidade** dos serviços públicos executados pela SEMARH ao longo do período de **12 (doze) meses**.

1. Carimbos, Refil, Resina e Tinta

Necessidade: Os carimbos são **ferramentas de autenticação e formalização obrigatórias** em praticamente todos os processos e documentos gerados pela Secretaria (ofícios, memorandos, pareceres, protocolos, etc.). A falta de carimbos operacionais impacta diretamente a **legalidade e a agilidade** do fluxo documental, podendo gerar atrasos e inconsistências na comunicação interna e externa.

- **Fatores de Consumo:**

Desgaste Natural: Quebra de mecanismos e desgaste da borracha devido ao uso intenso.

Esgotamento de Insumos: Consumo frequente de tinta e refil, exigindo reposição constante.

Atualização Funcional: Necessidade de novos carimbos devido à nomeação/mudança de servidores, reestruturação de setores ou criação de novos procedimentos administrativos.

2. Cópias de Chaves em Geral

Necessidade: As chaves são o principal elemento de **controle de acesso e segurança** de bens patrimoniais, informações sigilosas e setores vitais da Secretaria (arquivos mortos, CPDs, gabinetes, armários de documentos de pessoal, etc.). A perda, extravio ou quebra de chaves é um evento recorrente e imprevisível.



- **Impacto da Ausência:** A impossibilidade de acesso imediato a um setor ou armário por falta de chave ou cópia de segurança pode **paralisar atividades críticas** ou comprometer a segurança de dados.
- **Fatores de Demanda:** Criação de cópias de segurança (reserva técnica), substituição de cópias perdidas ou danificadas, fornecimento de acesso a novos servidores ou equipes de manutenção autorizadas.

3. Serviços de Encadernação

Necessidade: A SEMARH lida com um volume significativo de documentação de caráter permanente ou de guarda prolongada (ex: processos licitatórios, registros funcionais de servidores, relatórios de gestão, legislação municipal). A encadernação é o método ideal para **organizar, proteger e preservar** esses documentos.

- **Benefícios:**

Preservação: Protege as páginas contra danos, poeira e desgaste do manuseio, garantindo a integridade física dos documentos pelo tempo legal exigido.

Organização: Permite o arquivamento padronizado e a consulta eficiente, evitando a perda de páginas soltas e facilitando auditorias.

5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS PRESIDENTE MÉDICI.	GERLINDA PROCHNOW

6. Descrição dos Requisitos da Contratação

1. Requisitos Gerais de Fornecimento e Contratação

Prazo Contratual: A contratação terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada conforme a legislação em vigor.

Modalidade: O fornecimento dos materiais e a prestação dos serviços serão realizados **sob demanda**, ou seja, mediante a emissão de Ordens de Serviço (OS) ou de Fornecimento pela SEMARH.

Local de Entrega/Execução: Os materiais deverão ser entregues e os serviços (como a coleta de material para encadernação e, se necessário, a confecção de chaves) deverão ocorrer no prédio sede da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos ou em local designado pelo Fiscal do Contrato.

Garantia: O contratado deverá oferecer uma garantia mínima de 90 (noventa) dias para todos os produtos fornecidos e serviços executados, cobrindo defeitos de fabricação ou vícios de qualidade.

2. Requisitos Específicos por Item/Serviço

2.1. Aquisição de Carimbos (Incluindo Refil, Resina e Tinta)



Carimbos de Texto: Deverão ser automáticos, autotintados, possuindo almofada interna substituível, corpo resistente e sistema de travamento para a troca de refil.

2.2. Cópias de Chaves em Geral

Qualidade da Cópia: As chaves copiadas devem ser idênticas às originais, sem apresentar rebarbas ou quaisquer imperfeições que possam comprometer ou danificar as fechaduras.

Tipos de Chaves: O contratado deve estar apto a copiar chaves simples, tetra, multiponto e quaisquer chaves especiais ou codificadas utilizadas nas dependências da Secretaria.

Material: Deverão ser utilizadas ligas metálicas resistentes (como latão, níquel ou aço) para garantir durabilidade e funcionalidade.

Segurança e Confidencialidade: O contratado deve garantir total confidencialidade no manuseio das chaves originais, sendo estritamente **proibida** a cópia, duplicação ou guarda de modelos de chaves sem a expressa e documentada autorização da SEMARH.

Prazo de Execução: O serviço deve ser executado com agilidade, em prazo máximo de **4 horas úteis** (para modelos mais simples), a partir da solicitação.

Borracha/Resina: O material deve ser de alta qualidade, resistente ao desgaste, capaz de garantir uma impressão nítida, uniforme e sem falhas nos documentos.

Tintas e Refis: As tintas devem ser de secagem rápida, apresentar alta pigmentação, ser resistentes ao desbotamento e totalmente compatíveis com a marca e modelo de carimbo fornecido. As cores predominantes são Preto, Azul e Vermelho.

Customização: O contratado deve ter a capacidade de confeccionar carimbos em diversos tamanhos e *layouts*, seguindo rigorosamente as especificações de texto e *design* fornecidas pela SEMARH.

Prazo de Entrega: O prazo máximo para confecção e entrega dos carimbos novos é de **10 dias úteis** após a emissão da Ordem de Fornecimento.

2.3. Serviços de Encadernação

Tipos de Encadernação: O contratado deve oferecer a capacidade de realizar encadernações nos tipos espiral plástico, espiral metálico (*wire-o*) e capa dura, adequando-se à natureza e ao volume do material a ser encadernado.

Capas: Deverão ser utilizadas capas protetoras (plástico PVC ou papel cartão) com gramatura adequada e resistência, nas cores que forem solicitadas pela Secretaria.

Acabamento: O acabamento deve ser de nível profissional, com furos e cortes precisos, garantindo a integridade dos documentos e a facilidade de manuseio.

Prazo de Execução: O prazo máximo para a conclusão do serviço de encadernação é de **24 horas úteis** após o recebimento dos documentos, exceto em casos de grandes volumes, cujo prazo deverá ser acordado previamente.

7. Levantamento de Mercado

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido

Não se observou variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar.



Logo, a aquisição dos materiais/serviços objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais/serviços a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

8. Descrição da solução como um todo

A solução proposta configura-se como um **Contrato de Fornecimento e Prestação de Serviços Contínuos e Sob Demanda** pelo período de 12 (doze) meses, destinado a suprir as necessidades essenciais de apoio logístico, documental e de segurança da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMARH).

A solução busca consolidar três frentes de demanda recorrentes em um único contrato, otimizando recursos e garantindo a pronta disponibilidade dos itens e serviços necessários para a fluidez do trabalho administrativo, com suprimentos e serviços de apoio sempre disponíveis e padronizados.

A solução abrange três pilares fundamentais para a operação da SEMARH:

1. Formalização e Agilidade Documental (Carimbos e Insumos)

O que será provido: Fornecimento de carimbos automáticos novos, resina para confecção e insumos para manutenção (refil e tinta) em diversas cores e tamanhos.

Finalidade na Solução: Assegurar que os documentos oficiais, processos, e atos administrativos recebam a **autenticação e formalização** necessárias com rapidez e clareza, mantendo a legalidade e a rastreabilidade das informações.

2. Segurança Patrimonial e Controle de Acesso (Cópias de Chaves)

O que será provido: Prestação de serviços de cópia de chaves em geral, incluindo modelos simples, tetra e multiponto, sob demanda.

Finalidade na Solução: Manter a **segurança física** dos ativos, documentos sigilosos e setores restritos da Secretaria. A rápida capacidade de reposição de chaves perdidas ou danificadas garante a ininterrupção do acesso e a proteção dos bens públicos.

3. Gestão e Preservação Documental (Encadernações)

O que será provido: Prestação de serviços de encadernação (espiral, *wire-o*, capa dura) para materiais em diversos volumes e formatos.

Finalidade na Solução: Promover a **organização, integridade e longevidade** dos documentos de guarda permanente ou de longo prazo (processos, relatórios, legislação), facilitando o arquivamento seguro, a consulta eficiente e o cumprimento de exigências legais.

Vantagens da Solução Integrada

Economia de Escala: A contratação conjunta dos itens e serviços pode gerar preços mais vantajosos para a Administração Pública.

Unificação da Gestão: Centraliza a fiscalização e o pagamento em um único contrato, simplificando a burocracia e o controle.

Pronta Resposta: Garante prazos curtos de entrega e execução (4 a 48 horas úteis, conforme o serviço), essenciais para itens de segurança e autenticação que não podem esperar por novos processos de compra emergenciais.



9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	CÓDIGO SCPI	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO	UND.	QNT.
01	040.012.756	433592	Carimbo automático corpo plástico material foto polímero, 38x14. Tipo: auto entintado e automático formato: retangular características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilaterais cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.	UND	30
02	040.012.757	433598	Carimbo automático corpo plástico material foto polímero, 60x40mm. Tipo: auto entintado e automático formato: retangulares características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilaterais cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.	UND	20
04	554.001.006	433624	Confecção de borracha em foto polímero: com adesivo, para reutilização em carimbos entintado com medidas 14x38mm características adicionais: com dizeres a serem determinados pelo contratante.	SERV	12
05	554.001.007	418334	Confecção de borracha em foto polímero: com adesivo, para reutilização em carimbos entintado com medidas 60x40mm características adicionais: com dizeres a serem determinados pela contratante.	SERV	30
08	534.001.005	12866	Encadernação G com capa de PVC e espiral tamanho g (até 300 folhas).	SERV	10
09	534.001.004	12866	Encadernação M com capa de PVC e espiral tamanho m (até 100 folhas).	SERV	05
10	534.001.003	12866	Encadernação P com capa de PVC e espiral tamanho p (até 50 folhas).	SERV	05
11	033.005.204	21830	Fotocópias coloridas FRENTE E VERSO COLORIDO.	SERV	50
	Novo código	17388	Tamanho A4, Gramatura: 120g		
13	534.001.008		Manutenção de carimbos troca de almofadas e artes.	SERV	20
14	500.008.013	5436	Serviço de cópia de chave codificada	SERV	04
15	500.008.012	5436	Serviço de cópia de chave de automóvel	SERV	05



10. Estimativa do Valor da Contratação

A estima do valor da contratação será de R\$ 6.000,00 (seis mil reais).

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O **parcelamento é aplicável** na contratação de Carimbos e Insumos, Cópias de Chaves e Encadernações para a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMARH).

1. Possibilidade de Divisão Técnica

O objeto da contratação é composto por naturezas distintas de produtos e serviços, que podem ser separados tecnicamente, a saber:

Carimbos e Insumos: Aquisição de bens (ferramentas de escritório e consumíveis). O fornecimento é tipicamente realizado por carimbeiros ou empresas de material de escritório.

Cópias de Chaves: Prestação de serviço especializado. A execução exige mão de obra e equipamentos específicos de *chaveiros*.

Encadernações: Prestação de serviço especializado (acabamento gráfico/editorial). A execução exige equipamentos próprios de *gráficas rápidas ou papelarias com maquinário específico*.

É tecnicamente viável que cada um desses grupos seja fornecido por empresas distintas, sem prejuízo para a execução do contrato ou para a operação da SEMARH.

2. Vantajosidade Econômica e Ampliação da Competitividade

O parcelamento da licitação em itens ou grupos distintos, ao invés de um lote único, oferece as seguintes vantagens:

Ampliação da Competitividade: Permite a participação de **micro e pequenas empresas (MPEs)** e empresas de médio porte que são especializadas em apenas um dos segmentos (ex: uma chavetaria que não fabrica carimbos). Isso aumenta o número de licitantes e a concorrência.

Acesso a Preços Mais Vantajosos: Ao licitar separadamente, a Administração se beneficia de preços mais competitivos, pois a empresa especializada em determinado segmento (ex: encadernação) tenderá a oferecer um preço unitário mais baixo para aquele serviço do que uma empresa generalista que oferece todos os itens em um único lote.

Melhor Qualidade e Especialização: A contratação de empresas especializadas em cada segmento tende a garantir a entrega de produtos com maior qualidade técnica (carimbos mais duráveis, cópias de chaves mais precisas e encadernações com melhor acabamento).

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

1. Suporte Documental e Logístico

Aquisição de Material de Consumo para Escritório: É a contratação mais correlata. A eficácia do serviço de encadernação e a necessidade de carimbos dependem da existência de outros insumos básicos, como **papel A4, grampos, etiquetas e toners**. Se não houver papel ou suprimentos de impressão, a demanda por carimbos e encadernações (que finalizam o documento impresso) diminui drasticamente.

Serviços de Reprografia e Impressão: O serviço de encadernação é, muitas vezes, a etapa de **acabamento** de grandes volumes de documentos produzidos pelo contrato de reprografia. A qualidade do serviço de encadernação complementa e protege o produto final da impressão.



2. Segurança e Patrimônio

Aquisição e Manutenção de Fechaduras e Ferragens: A demanda por **cópias de chaves** está diretamente correlacionada à manutenção e substituição dos mecanismos de segurança (fechaduras, cadeados, cofres) instalados nos setores da SEMARH. Uma falha ou troca de fechadura gera a necessidade imediata de novas chaves e cópias de segurança.

3. Gestão e Arquivamento

Contratação de Serviços de Arquivamento e Guarda de Documentos: A encadernação é um **pré-requisito funcional** para a guarda e o arquivamento seguro. Ao organizar folhas soltas em volumes encadernados, o serviço facilita o manejo, a preservação e o cumprimento das normas de gestão documental exigidas pelo serviço de arquivamento.

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Contratação dos serviços de cópia de chaves e aquisição e manutenção de carimbos e encadernação tem por objetivo atender a demanda dos diversos setores da Secretaria Municipal de administração de Presidente Médici-RO.

Aquisição se alinha as contratações de anuais e estão em concordância Planejamento Anual de Compras - PAC.

14. Resultados Pretendidos

Resultados na Eficiência e Agilidade Administrativa

Celeridade na Formalização: Garantir que os servidores tenham **acesso imediato** a carimbos funcionais e insumos (tinta e refil) em perfeito estado, eliminando gargalos no processo de protocolo, recebimento e autenticação de documentos.

Padronização e Rastreabilidade: Assegurar que todos os documentos oficiais apresentem uma **identificação uniforme** e profissionalizada (via carimbos), facilitando a rastreabilidade das responsabilidades e a padronização dos fluxos de trabalho.

Redução de Interrupções: Eliminar a interrupção de atividades críticas devido à perda, quebra de carimbos ou chaves, ou à desorganização documental.

Resultados na Segurança e Controle Patrimonial

Controle de Acesso Garantido: Assegurar a capacidade de **confecção rápida de cópias de chaves** (inclusive cópias de segurança), mantendo o controle rigoroso sobre o acesso a salas, arquivos e armários que contenham informações sigilosas ou bens patrimoniais.

Prevenção de Danos: Evitar a necessidade de arrombamento ou dano a fechaduras em caso de perda de chaves, o que geraria custos adicionais de reparo e riscos à segurança.

Resultados na Gestão e Preservação Documental

Preservação de Ativos: Garantir que processos, relatórios anuais e documentos de guarda obrigatória sejam **encadernados de forma durável e organizada**, protegendo-os contra extravio, desmembramento e desgaste físico.

Facilidade na Consulta e Auditoria: Promover a **organização do acervo documental**, tornando a consulta de históricos, processos de pessoal e relatórios de gestão mais rápida e eficiente para fins de auditoria interna e externa.



Conformidade Legal: Assegurar que os documentos com prazos de guarda definidos sejam mantidos **íntegros e ordenados**, em cumprimento às normas de arquivamento e gestão documental exigidas pela legislação.

15. Providências a serem Adotadas

Nesta contratação, não há a necessidade de dispor de adequações para contratação dos serviços que são objeto deste Estudo

16. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição de carimbos, cópias de chaves e serviços de encadernação, embora de pequeno porte, envolve o uso e descarte de materiais que podem gerar impactos ambientais. É fundamental que a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMADRH) adote critérios de sustentabilidade na contratação.

1. Carimbos e Insumos (Refil, Resina e Tinta)

O principal impacto ambiental está relacionado aos **resíduos plásticos e químicos** gerados.

- **Resíduos Plásticos:** Os corpos dos carimbos automáticos são geralmente feitos de plástico ou polímeros. O descarte incorreto de carimbos danificados contribui para o acúmulo de **lixo não biodegradável** em aterros sanitários.
- **Resíduos Químicos (Tintas e Refis):** As tintas utilizadas contêm pigmentos e solventes que, quando descartados em esgotos ou lixo comum (principalmente se forem grandes quantidades de tinta líquida), podem **contaminar o solo e os recursos hídricos**. A resina fotopolimérica, utilizada na confecção da borracha do carimbo, também é um material químico que exige descarte adequado.

2. Cópias de Chaves em Geral

O impacto ambiental das cópias de chaves está primariamente ligado à **extração de metais** e ao **descarte de limalhas**.

- **Extração e Processamento de Metais:** As chaves são fabricadas a partir de ligas metálicas (latão, níquel, aço). A mineração e o processamento desses metais são atividades que demandam **alto consumo de energia** e geram resíduos e emissões atmosféricas.
- **Descarte de Sucata Metálica:** Chaves antigas ou cópias defeituosas (limalhas geradas durante a confecção) se tornam sucata. Embora o metal seja **altamente reciclável**, o descarte incorreto em lixo comum impede sua recuperação.

3. Serviços de Encadernação

Os serviços de encadernação geram impacto principalmente devido ao **consumo de recursos naturais** e à geração de **resíduos não recicláveis**.

- **Consumo de Papel:** Embora o papel seja fornecido pela SEMADRH para a impressão, o processo de encadernação em si (uso de capas, contracapas e folhas de rosto) pode aumentar o consumo de celulose.
- **Resíduos Plásticos e Mistos:** As encadernações em espiral utilizam **plástico PVC**. O descarte de volumes encadernados misturados (papel, plástico e, às vezes, metal) dificulta a reciclagem de todos os componentes, pois a separação manual é trabalhosa e muitas vezes inviável economicamente.

Mitigação e Requisitos de Sustentabilidade

Para mitigar esses impactos, a SEMADRH deve incluir os seguintes requisitos no Termo de Referência:



- **Prioridade a Materiais Reciclad**os: Dar preferência a fornecedores que comprovem a utilização de **matéria-prima reciclada** ou de **baixo impacto ambiental** na fabricação dos carimbos (plástico reciclado) e capas de encadernação.
- **Logística Reversa e Reciclagem**: Exigir que a empresa contratada (principalmente para carimbos e encadernação) possua ou participe de um sistema de **logística reversa** para recolher os materiais descartados pela Secretaria (carimbos quebrados, refis vazios, encadernações antigas) e destiná-los à reciclagem ou descarte ambientalmente correto.
- **Qualidade e Durabilidade**: Especificar a máxima qualidade para todos os itens, a fim de **prolongar sua vida útil** e reduzir a frequência de aquisição e descarte.
- **Uso de Insumos Recicláveis**: Priorizar a encadernação que utilize materiais mais facilmente recicláveis ou que possuam menor impacto, como **espirais metálicas** (que são mais fáceis de reciclar que o plástico PVC).

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação, com base nos seguinte requisitos:

- **Viabilidade Técnica**

A contratação é tecnicamente viável porque:

Necessidade Comprovada: Os itens e serviços (formalização documental, segurança patrimonial e organização de arquivos) são **essenciais e rotineiros** para o funcionamento ininterrupto e legal da Secretaria.

Especificações Definidas: O Termo de Referência ou documento equivalente (Justificativa e Requisitos) define claramente as especificações e padrões de qualidade necessários para os carimbos (automáticos, duráveis), as cópias de chaves (precisão, material resistente) e as encadernações (acabamento e tipos).

Mercado Fornecedor: O mercado local e regional possui **diversas empresas aptas** a fornecer os materiais e prestar os serviços com a qualidade e agilidade exigidas, como demonstrado no Levantamento de Mercado.

- **Viabilidade Econômico-Financeira**

A contratação é economicamente viável porque:

Preço de Referência: O Levantamento de Mercado (Pesquisa de Preços) identificou um **preço médio de mercado (Valor de Referência)** compatível, assegurando que o valor estimado para a contratação é justo e não oneroso para a Administração Pública.

Vantajosidade: O **parcelamento do objeto** em lotes distintos (Carimbos, Chaves, Encadernação) visa a obtenção da proposta mais vantajosa, estimulando a competitividade e a participação de empresas especializadas.

Economia Contínua: O modelo de contratação sob demanda para 12 meses evita a necessidade de compras emergenciais pontuais (geralmente mais caras) e garante a previsibilidade de custos.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



GERLINDA PROCHNOW

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos





Município de Presidente Médici

04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	263	08/12/2025

ID:	678578	Processo	Documento
CRC:	645315B8		
Processo:	0-0/0		
Usuário:	GLEICY FERREIRA GENELHU		
Criação:	08/12/2025 13:25:36	Finalização:	08/12/2025 13:28:42

MD5: **675335BD270671D5538B46F5A8B7D215**

SHA256: **15B5A92B142BECCEEC1578915A8048F6A66BDF12BA2B3842A5D2EF34385C4F12**

Súmula/Objeto:

ETP CARIMBOS E OUTROS

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	PRESIDENTE MEDICI	RO	08/12/2025 13:27:51
---------------------------------------	-------------------	----	---------------------

ASSUNTOS

RP AQUISIÇÃO DE CÓPIAS DE CHAVE E CARIMBOS	08/12/2025 13:28:10
--	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	GERLINDA PROCHNOW	SECRETÁRIA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	09/12/2025 12:16:44
--	-------------------	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 678578 e o CRC 645315B8.

PREFEITURA MUNICIPAL PRESIDENTE MEDICI

Estudo Técnico Preliminar 261/2025

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade apresentar a análise técnica realizada com vistas a identificar, avaliar e comparar as soluções disponíveis no mercado, considerando-se os requisitos necessários, as alternativas possíveis e as justificativas que embasam a escolha da solução mais adequada para o atendimento dos resultados pretendidos pela Administração Pública. Ressalta-se que a delimitação da solução proposta, nos termos e condições aqui especificados, não constitui ato de mera discricionariedade desta pasta, mas decorre de criteriosa avaliação dos elementos que, de forma fundamentada e alinhada ao caso concreto, demonstram possuir maior capacidade e potencial de atender ao interesse público, princípio norteador da atividade administrativa. A contratação ora proposta destina-se a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, assegurando a disponibilidade de estrutura adequada para o fornecimento de materiais e/ou serviços essenciais às suas rotinas. Dentre esses serviços, destaca-se a confecção de carimbos, elemento imprescindível ao regular desenvolvimento das atividades administrativas, sobretudo no que tange à formalização de documentos, processamento de expedientes, autenticação de atos e padronização de procedimentos internos. As especificações técnicas e condições apresentadas nesta solicitação de aquisição constituem-se em requisitos básicos e indispensáveis para o funcionamento eficiente e contínuo das atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Obras. Dessa forma, revela-se imprescindível a contratação proposta, uma vez que os itens elencados no presente certame licitatório atendem diretamente às demandas operacionais, garantindo maior celeridade, organização administrativa e conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	GABINO PEREIRA DE SOUZA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O atendimento às demandas relacionadas à confecção de carimbos e cópias de chaves, constitui medida indispensável para a manutenção da segurança das instalações pertencentes à Secretaria Municipal de Obras de Presidente Médici/RO. A adequada administração desses itens evita o acesso indevido a ambientes administrativos e operacionais, contribuindo diretamente para a proteção do patrimônio público, para a integridade física das dependências institucionais e para a preservação da ordem interna. A presente contratação revela-se devidamente justificada diante da necessidade contínua e permanente desses serviços, considerando-se o consumo projetado para o período de 12 (doze) meses. Além da gestão e manutenção de chaves, impõe-se assegurar a confecção de carimbos, refis e resinas, instrumentos essenciais à identificação funcional, autenticação de documentos oficiais e organização da documentação institucional. A empresa a ser contratada deverá fornecer toda a mão de obra especializada, bem como todos os materiais, instrumentos, acessórios e peças necessários à execução completa dos serviços, devendo seguir rigorosamente as orientações estabelecidas pela Secretaria Municipal de Obras. Para fins de habilitação técnica, será exigida a comprovação de capacidade técnica mediante apresentação de atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em original ou cópia autenticada, que comprovem experiência prévia em serviços compatíveis com o objeto ora licitado, nos termos das normas pertinentes. Os serviços eventualmente prestados em desconformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência, ou divergentes da proposta apresentada pela empresa adjudicatária, poderão ser rejeitados total ou



parcialmente, competindo à contratada proceder, às suas expensas, à reparação, correção, substituição ou complementação dos itens considerados inadequados, no prazo fixado pela fiscalização, sob pena de configuração de inadimplemento e aplicação das penalidades legalmente previstas. A contratação fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021, a qual disciplina as normas gerais de licitações e contratos administrativos, e na Instrução Normativa nº 5/2017, que estabelece diretrizes para a contratação de serviços pela Administração Pública. Os serviços elencados são considerados de natureza comum, amplamente disponíveis no mercado e suscetíveis de definição objetiva por meio de especificações usuais, o que autoriza a seleção da proposta mais vantajosa com base no menor preço, observados os critérios técnicos de qualidade exigidos. A contratada fica obrigada a cumprir integralmente todas as obrigações assumidas, garantindo a execução dos serviços com zelo, qualidade, eficiência e observância rigorosa dos prazos. Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou força maior que impossibilite o cumprimento das obrigações no prazo estipulado, a contratada deverá comunicar formalmente à Secretaria Municipal de Obras com antecedência mínima de 2 (dois) dias, apresentando documentação comprobatória da ocorrência. Por fim, todas as despesas diretas e indiretas necessárias ao pleno cumprimento do objeto, incluindo transporte, materiais, insumos e demais encargos correlatos, correrão exclusivamente por conta da empresa contratada, não acarretando qualquer ônus adicional à Administração Pública, ressalvadas as hipóteses previstas em lei e neste Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

No presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes realizados por outros órgãos e entidades, mediante consulta a editais e registros públicos, com o objetivo de identificar metodologias, tecnologias e soluções capazes de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras de Presidente Médici-RO.

Considerando as alternativas disponíveis para aquisição dos materiais e serviços, foram avaliadas as seguintes possibilidades:

Solução 1: Buscar atas de registro de preços disponíveis para adesão;

Solução 2: Manifestar intenção de participação em registro de preços conduzido por outro órgão;

Solução 3: Realizar licitação própria, na modalidade Pregão Eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços (SRP).

Após análise criteriosa, constatou-se que não existem atas de registro de preços vigentes que contemplem simultaneamente todos os itens necessários, tais como confecção de carimbos (com refil, resina e tinta), cópias de chaves de diversos tipos, serviços de encadernação, e substituição de miolo/cilindro de fechaduras. Além disso, os prazos de entrega praticados pelos fornecedores em processos semelhantes não atendem às necessidades operacionais da Secretaria, que demanda agilidade e fornecimento contínuo.

Outro fator determinante é a diversidade e a variabilidade das demandas entre as unidades vinculadas à Secretaria. Cada setor possui necessidades específicas e volumes distintos de consumo, o que resulta em uma ampla gama de itens e serviços, dificultando a compatibilidade com atas existentes e inviabilizando a adesão.

Diante desse cenário, a alternativa mais adequada é a realização de licitação própria, por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços, uma vez que esta modalidade:

- permite maior flexibilidade para atender às demandas ao longo do exercício;
- possibilita contratações conforme necessidade real de cada unidade, evitando desperdícios;
- garante padronização dos serviços e qualidade dos materiais;
- proporciona maior competitividade entre fornecedores;
- assegura economicidade, eficiência e transparência no processo de contratação.

Assim, o Pregão Eletrônico com SRP apresenta-se como a solução mais vantajosa para o atendimento integral das necessidades da Secretaria Municipal de Obras, garantindo adequação técnica, melhor gestão de recursos públicos e continuidade dos serviços essenciais prestados à população.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para a aquisição dos serviços de confecção de carimbos, cópias de chaves e serviços de encadernação será viabilizada por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, utilizando-se do Sistema de Registro de Preços



(SRP). Essa modalidade foi selecionada por oferecer maior eficiência, flexibilidade e economicidade na contratação, assegurando que a Administração possa atender às demandas das diversas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Obras de Presidente Médici-RO de forma contínua e planejada.

A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita uma gestão financeira e administrativa otimizada, uma vez que permite contratações parceladas conforme as necessidades reais da secretaria e a disponibilidade orçamentária. Isso evita acúmulos desnecessários de materiais, reduz desperdícios e assegura a aquisição de serviços somente quando estritamente necessários. Além disso, o SRP reduz a quantidade de procedimentos administrativos, tornando o processo mais ágil, transparente e alinhado aos princípios da economicidade, sustentabilidade e eficiência.

A contratação é essencial, pois os itens e serviços contemplados, confecção de carimbos, cópias de chaves (de portas e veículos) e encadernações são insumos indispensáveis para o funcionamento organizacional e operacional da Secretaria.

Considerando ainda a mudança do quadro funcional, torna-se necessária a confecção de novos carimbos para servidores empossados e a substituição daqueles que apresentem desgaste ou dados desatualizados, reforçando a urgência e a relevância da contratação.

Dessa forma, a solução definida demonstra-se plenamente adequada e justificável, garantindo suporte administrativo a Secretaria de Obras e assegurando a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população. A licitação via Registro de Preços se apresenta como o mecanismo mais vantajoso para atender às necessidades constantes, variáveis e imprescindíveis da Secretaria Municipal de Obras.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	CÓDIGO SCPI	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.
01	040.012.756	433592	Carimbo automático corpo plástico material fotopolímero, 38x14. Tipo: auto entintado e automático formato: retangular	UND	20
			características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilateral cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.		
02	040.012.757	433598	Carimbo automático corpo plástico material fotopolímero, 60x40mm. Tipo: auto entintado e automático formato: retangulares	UND	5
			características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilateral cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.		
04	554.001.006	433624	Confecção de borracha em fotopolímero: com adesivo, para reutilização em carimbos entintado com medidas 14x38mm	SERV	20
05	554.001.007	418334	Confecção de borracha em fotopolímero: com adesivo, para reutilização em carimbos entintado com medidas 60x40mm	SERV	5
06	534.001.007	5436	Cópia de chaves simples (portas, cadeados, armários e gavetas).	SERV	50
13	534.001.008		Manutenção de carimbos troca de almofadas e artes.	SERV	10
14	500.008.013	5436	Serviço de cópia de chave codificada	SERV	15
15	500.008.012	5436	Serviço de cópia de chave de automóvel	SERV	10

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5.000,00

TOTAL: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)



9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A opção pela divisão do objeto em itens individualizados, em detrimento do agrupamento em lotes, fundamenta-se na necessidade de assegurar maior flexibilidade e precisão no atendimento das demandas específicas da Secretaria Municipal de Obras de Presidente Médici/RO. Cada serviço ou material apresenta características próprias quanto à finalidade, periodicidade de uso e volume de demanda, o que evidencia a pertinência técnica da adoção do parcelamento como estratégia administrativa. A estruturação da contratação por itens revela-se tecnicamente adequada e economicamente vantajosa, permitindo que as aquisições sejam realizadas conforme a necessidade real da pasta, evitando-se compras excessivas, ineficientes ou desnecessárias. Tal procedimento está em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, que orienta a Administração Pública a promover o fracionamento do objeto sempre que tal medida resultar em maior eficiência, ampliação da competitividade e economicidade, desde que preservada a viabilidade e a escala da contratação.

Considerando que a demanda por serviços como confecção de carimbos, cópias de chaves, encadernação, entre outros, é variável e vinculada à rotatividade de servidores, à manutenção dos ambientes institucionais e ao volume documental produzido, o parcelamento do objeto permite adequar as contratações ao fluxo operacional da pasta. Essa metodologia evita o acúmulo de materiais, reduz o risco de deterioração ou obsolescência e assegura o uso racional dos recursos públicos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Este estudo não identificou a necessidade de contratações acessórias para a adequada execução do objeto, tendo em vista que todos os meios, recursos e serviços necessários poderão ser plenamente atendidos exclusivamente pela contratação ora proposta. Assim, conclui-se que a execução do objeto não depende de ações complementares, sendo autossuficiente e operacionalmente viável dentro dos parâmetros apresentados.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de empresa para eventual e futura aquisição de carimbos (incluindo refil, resina e tinta), cópias de chaves em geral e serviços de encadernação, destinada a atender as demandas da Secretaria Municipal de Obras do Município de Presidente Médici – RO, está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), em conformidade com o inciso VII do art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de confecção de carimbos para os servidores e Secretários Municipais proporcionará benefícios como a padronização e formalização de documentos oficiais, maior agilidade na tramitação de processos administrativos, redução de erros e retrabalho na autenticação de documentos e otimização do tempo dos servidores em atividades operacionais. Além disso, a utilização de carimbos contribui para a segurança e a confiabilidade na validação de informações, aprimorando a eficiência e a organização das Secretarias Municipais no atendimento às demandas internas e externas.

13. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de adotar providências específicas para o recebimento dos carimbos, considerando que se trata de materiais de simples conferência, cuja entrega pode ser verificada diretamente quanto à quantidade, qualidade e conformidade com as especificações contratadas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A confecção de carimbos, considerando o escopo desta contratação, não apresenta impactos ambientais relevantes, pois envolve processos simples e de baixa escala, com utilização limitada de materiais e recursos. Além disso, trata-se de uma atividade pontual, cujo impacto potencial é minimizado pela escolha de fornecedores que sigam práticas ambientais adequadas e promovam o descarte correto de resíduos.



15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação de uma empresa especializada em confecção de carimbos e cópias de chaves é viável por atender à necessidade de padronização e agilidade nos processos administrativos, garantindo identificação oficial em documentos. A terceirização elimina custos com aquisição de equipamentos e manutenção, além de contar com a expertise do mercado, que dispõe de empresas qualificadas para fornecer produtos personalizados com qualidade e dentro dos prazos, assegurando eficiência e economicidade à administração pública.

Elaborado por: Taiane Lopes de Melo Galina.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GABINO PEREIRA DE SOUZA

Secretaria Municipal de Obras





Município de Presidente Médici

04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	261/2025	05/12/2025

ID:	677491	Processo	Documento
CRC:	CABF3CD8		
Processo:	0-0/0		
Usuário:	TAIANE LOPES DE MELO		
Criação:	05/12/2025 11:17:35	Finalização:	05/12/2025 11:18:55

MD5: **3DA08A701C5A9F7F569A2F62F44BC923**

SHA256: **D0A3295BE144A97BFCA5C86790E9E47A706AA4109FAB1735ED5284B7C5309656**

Súmula/Objeto:

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	PRESIDENTE MEDICI	RO	05/12/2025 11:18:07
---	-------------------	----	---------------------

ASSUNTOS

RESPOSTA	05/12/2025 11:18:44
----------	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 GABINO PEREIRA DE SOUZA	SECRETARIO MUN. DE OBRAS E SERV. PUBLICOS	05/12/2025 13:03:14
--	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 677491 e o CRC CABF3CD8.

PREFEITURA MUNICIPAL PRESIDENTE MEDICI

Estudo Técnico Preliminar 258/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 1677/2025

2. Descrição da necessidade

Registro de Preços para aquisição de carimbo (incluído refil, resina e tinta), cópia de chaves em geral e encadernação), para atender as demandas das secretarias do município, por um período de 12 (doze) meses.

A aquisição de carimbos (incluindo refil, resina e tinta), cópias de chaves em geral e serviços de encadernação é fundamental para o adequado funcionamento das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici-RO. Esses insumos são essenciais para garantir a organização administrativa, a segurança patrimonial, a agilidade nos processos internos e a continuidade dos serviços prestados à população.

As diversas áreas que compõem a Secretaria incluindo Atenção Básica, Vigilância em Saúde, Ambulatórios Especializados, Farmácia Municipal, Administração, Coordenações Técnicas e o Hospital e Maternidade Eufrásia Maria da Conceição dependem diariamente desses materiais para executar atividades essenciais. A confecção e atualização de carimbos, por exemplo, é indispensável para autenticação de documentos, prontuários, prescrições, solicitações, laudos e registros administrativos. Com a rotatividade de servidores, torna-se necessária a emissão de novos carimbos e a substituição daqueles desgastados pelo uso contínuo.

A cópia de chaves é igualmente relevante, considerando o constante fluxo de servidores, o acesso a salas administrativas, consultórios, almoxarifados, farmácias, veículos oficiais e outros espaços estratégicos. A adequada gestão de chaves garante segurança, controle de acesso e continuidade das atividades, evitando riscos e interrupções operacionais.

Adicionalmente, destaca-se a necessidade de inclusão do Serviço de Substituição de Miolo/Cilindro de Fechadura, em razão de solicitações apresentadas por servidores que identificaram a necessidade desse tipo de manutenção em diversas unidades de saúde. A disponibilização desse serviço atende ao princípio da prevenção e visa evitar riscos de paralisações, extravios, acessos indevidos e outros prejuízos ao patrimônio público, contribuindo para a proteção e regular funcionamento das atividades assistenciais e administrativas.

A adoção do sistema de Registro de Preços é plenamente justificada, pois oferece flexibilidade, rapidez e economicidade na aquisição desses insumos. Esse modelo possibilita solicitações e entregas conforme a demanda real de cada unidade, evitando desperdícios e garantindo melhor planejamento orçamentário ao longo do exercício. Além disso, o Registro de Preços assegura transparência nas contratações, padronização dos itens e otimização dos recursos públicos, contribuindo para uma gestão responsável e eficiente.

Portanto, a contratação é indispensável para a continuidade dos serviços administrativos e assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde, refletindo diretamente na qualidade do atendimento prestado à população e na organização interna das unidades de saúde do município de Presidente Médici-RO.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SIRLEI DE OLIVEIRA GRANGEIRO CALEGARI



4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O atendimento às necessidades de troca e cópia de chaves de portas e veículos, bem como o controle da disponibilidade das chaves no painel específico, é essencial para manter a segurança das instalações da Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici-RO. A adequada gestão desse material evita o acesso não autorizado a ambientes administrativos e assistenciais, garantindo a integridade física dos espaços e a proteção do patrimônio público.

A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua desses serviços, considerando o consumo estimado para os próximos 12 (doze) meses. Além da gestão de chaves, é imprescindível assegurar a confecção de carimbos e a produção de resina para carimbos. Tais atividades são fundamentais para a identificação dos profissionais, a autenticação de documentos oficiais e a adequada organização da documentação institucional da Secretaria Municipal de Saúde, incluindo prontuários, declarações, termos, contratos e demais expedientes administrativos.

A empresa contratada deverá disponibilizar toda a mão de obra, materiais, instrumentos, acessórios e peças necessários para a execução dos serviços, seguindo integralmente as orientações e determinações da Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici-RO. Para fins de habilitação técnica, será exigida a apresentação de documentos que comprovem a aptidão da empresa para execução do objeto licitado, mediante atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em original ou cópia autenticada, que demonstrem experiência prévia em serviços compatíveis com a presente contratação.

Os serviços prestados que não estiverem em conformidade com as especificações deste Termo de Referência ou com a proposta apresentada pela adjudicatária poderão ser rejeitados, total ou parcialmente. Nesses casos, a contratada ficará obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, quaisquer itens ou serviços executados de forma inadequada, dentro do prazo estabelecido pela fiscalização, sob pena de caracterização de atraso e aplicação das penalidades previstas.

A contratação encontra amparo na Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 5/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, uma vez que os serviços descritos são considerados de natureza comum, amplamente ofertados no mercado e passíveis de comparação objetiva. Dessa forma, a seleção da proposta mais vantajosa poderá ser realizada com base no menor preço, considerando-se especificações usuais e critérios de qualidade adequados.

A contratada deverá cumprir rigorosamente todas as obrigações pactuadas, executando os serviços com esmero, qualidade e observância aos prazos estipulados neste Termo de Referência. Em caso de impossibilidade de cumprimento do prazo por motivo de força maior ou caso fortuito, a empresa deverá comunicar formalmente à Secretaria Municipal de Saúde com antecedência mínima de 2 (dois) dias, apresentando justificativa documentada.

Por fim, todas as despesas diretas ou indiretas relativas à execução dos serviços, incluindo transporte, materiais e demais encargos necessários para a entrega no local indicado, serão de responsabilidade exclusiva da contratada, sem qualquer ônus adicional para a Administração Pública.

5. Levantamento de Mercado

No presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes realizados por outros órgãos e entidades, mediante consulta a editais e registros públicos, com o objetivo de identificar metodologias, tecnologias e soluções capazes de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici-RO.

Considerando as alternativas disponíveis para aquisição dos materiais e serviços, foram avaliadas as seguintes possibilidades:

Solução 1: Buscar atas de registro de preços disponíveis para adesão;

Solução 2: Manifestar intenção de participação em registro de preços conduzido por outro órgão;

Solução 3: Realizar licitação própria, na modalidade Pregão Eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços (SRP).



Após análise criteriosa, constatou-se que não existem atas de registro de preços vigentes que contemplem simultaneamente todos os itens necessários, tais como confecção de carimbos (com refil, resina e tinta), cópias de chaves de diversos tipos, serviços de encadernação, e substituição de miolo/cilindro de fechaduras. Além disso, os prazos de entrega praticados pelos fornecedores em processos semelhantes não atendem às necessidades operacionais da Secretaria, que demanda agilidade e fornecimento contínuo.

Outro fator determinante é a diversidade e a variabilidade das demandas entre as unidades vinculadas à Secretaria. Cada setor possui necessidades específicas e volumes distintos de consumo, o que resulta em uma ampla gama de itens e serviços, dificultando a compatibilidade com atas existentes e inviabilizando a adesão.

Diante desse cenário, a alternativa mais adequada é a realização de licitação própria, por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços, uma vez que esta modalidade:

- permite maior flexibilidade para atender às demandas ao longo do exercício;
- possibilita contratações conforme necessidade real de cada unidade, evitando desperdícios;
- garante padronização dos serviços e qualidade dos materiais;
- proporciona maior competitividade entre fornecedores;
- assegura economicidade, eficiência e transparência no processo de contratação.

Assim, o Pregão Eletrônico com SRP apresenta-se como a solução mais vantajosa para o atendimento integral das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo adequação técnica, melhor gestão de recursos públicos e continuidade dos serviços essenciais prestados à população.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para a aquisição dos serviços de confecção de carimbos, cópias de chaves e serviços de encadernação será viabilizada por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, utilizando-se do Sistema de Registro de Preços (SRP). Essa modalidade foi selecionada por oferecer maior eficiência, flexibilidade e economicidade na contratação, assegurando que a Administração possa atender às demandas das diversas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici-RO de forma contínua e planejada.

A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita uma gestão financeira e administrativa otimizada, uma vez que permite contratações parceladas conforme as necessidades reais de cada unidade de saúde e a disponibilidade orçamentária. Isso evita acúmulos desnecessários de materiais, reduz desperdícios e assegura a aquisição de serviços somente quando estritamente necessários. Além disso, o SRP reduz a quantidade de procedimentos administrativos, tornando o processo mais ágil, transparente e alinhado aos princípios da economicidade, sustentabilidade e eficiência.

A contratação é essencial, pois os itens e serviços contemplados — confecção de carimbos, cópias de chaves (de portas e veículos) e encadernações — são insumos indispensáveis para o funcionamento organizacional e operacional da Secretaria. Os carimbos são utilizados em registros oficiais, laudos, prontuários, prescrições e documentos administrativos. As chaves garantem a segurança física das unidades, salas, almoxarifados e veículos, sendo necessária a reposição constante devido a perdas, quebras ou novas demandas. Já os serviços de encadernação são fundamentais para a organização de documentos, arquivamento de processos, relatórios, protocolos e registros internos, que exigem apresentação e conservação adequadas.

Considerando ainda a mudança de gestão, torna-se necessária a confecção de novos carimbos para servidores empossados e a substituição daqueles que apresentem desgaste ou dados desatualizados, reforçando a urgência e a relevância da contratação.

Dessa forma, a solução definida demonstra-se plenamente adequada e justificável, garantindo suporte administrativo às unidades de saúde e assegurando a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população. A licitação via Registro de Preços se apresenta como o mecanismo mais vantajoso para atender às necessidades constantes, variáveis e imprescindíveis da Secretaria Municipal de Saúde.



7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	CÓDIGO SCPI	Descrição	UND.	QNT.
01	040.012.756	Carimbo automático corpo plástico material fotopolímero, 38x14. Tipo: auto entintado e automático formato: retangular características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilateral cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.	UND	10
02	040.012.757	Carimbo automático corpo plástico material fotopolímero, 60x40mm. Tipo: auto entintado e automático formato: retangulares características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilateral cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.	UND	40
03	040.012.758	Carimbo em madeira material base borracha corpo madeira ate 7cm. Características adicionais: cinco linhas formato: retangular já preenchida com amostra do texto. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho	UND	10
04	554.001.006	Confecção de borracha em fotopolímero: com adesivo, para reutilização em carimbos entintado com medidas 14x38mm dizeres a serem determinados pelo contratante. características adicionais: com	SERV	25
05	554.001.007	Confecção de borracha em fotopolímero: com adesivo, para reutilização em carimbos entintado com medidas 60x40mm dizeres a serem determinados pela contratante. características adicionais: com	SERV	25
06	534.001.007	Cópia de chaves simples (portas, cadeados, armários e gavetas).	SERV	90
13	534.001.008	Manutenção de carimbos troca de almofadas e artes.	SERV	10
14	500.008.013	Serviço de cópia de chave codificada	SERV	12
15	500.008.012	Serviço de cópia de chave de automóvel	SERV	12
16		Serviço de Substituição de Miolo/Cilindro da Fechadura	SERV	10

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 25.207,83



ITEM	CÓDIGO SCPI	Descrição	UND.	QNT.	VALOR UNIT.	TOTAL
01	040.012.756	Carimbo automático corpo plástico material fotopolímero, 38x14. Tipo: auto entintado e automático formato: retangular características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilateral cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.	UND	10	R\$ 41,06	R\$ 410,60
02	040.012.757	Carimbo automático corpo plástico material fotopolímero, 60x40mm. Tipo: auto entintado e automático formato: retangulares características adicionais: já preenchida com amostra do texto e bloqueio bilateral cores variadas. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho.	UND	40	R\$ 25,53	R\$ 1.021,20
03	040.012.758	Carimbo em madeira material base borracha corpo madeira ate 7cm. Características adicionais: cinco linhas formato: retangular características adicionais: já preenchida com amostra do texto. Arte será definido com o setor no momento nota de empenho	UND	10	R\$ 25,13	R\$ 251,30
04	554.001.006	Confecção de borracha em fotopolímero: com adesivo, para reutilização em carimbos entintado com medidas 14x38mm características adicionais: com dizeres a serem determinados pelo contratante.	SERV	25	R\$ 28,40	R\$ 710,00
05	554.001.007	Confecção de borracha em fotopolímero: com adesivo, para reutilização em carimbos entintado com medidas 60x40mm características adicionais: com dizeres a serem determinados pela contratante.	SERV	25	R\$ 30,63	R\$ 765,75
06	534.001.007	Cópia de chaves simples (portas, cadeados, armários e gavetas).	SERV	90	R\$ 8,90	R\$ 801,00
13	534.001.008	Manutenção de carimbos troca de almofadas e artes.	SERV	10	R\$ 24,25	R\$ 242,50



14	500.008.013	Serviço de cópia de chave codificada	SERV	12	R\$ 785,87	R\$ 9.430,44
15	500.008.012	Serviço de cópia de chave de automóvel	SERV	12	R\$ 689,67	R\$ 8.276,04
16		Serviço de Substituição de Miolo/Cilindro da Fechadura	SERV	10	R\$ 329,90	R\$ 3.299,00

TOTAL: R\$ 25.207,83 (vinte e cinco mil, duzentos e sete reais e oitenta e três centavos)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A proposta de divisão do objeto em itens, em vez de agrupamento em lotes, fundamenta-se na necessidade de garantir maior flexibilidade para atender às demandas específicas da Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici – RO. Cada item contratado possui características próprias de utilização, periodicidade e demanda, o que justifica a adoção do parcelamento como estratégia administrativa mais adequada.

O parcelamento da contratação mostra-se técnica e economicamente vantajoso, pois permite que as aquisições sejam realizadas conforme a necessidade real de cada unidade de saúde, evitando compras excessivas ou desnecessárias. Essa escolha está em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, que orienta a Administração Pública a promover o fracionamento do objeto quando isso resultar em maior eficiência, competitividade e economicidade, desde que não implique perda de escala ou prejuízo à contratação.

Considerando que a demanda por serviços como confecção de carimbos, cópias de chaves, encadernação e substituição de miolo/cilindro de fechaduras varia conforme a rotatividade de servidores, necessidade de manutenção de ambientes e volume documental produzido, o parcelamento permite ajustar as aquisições ao fluxo operacional de cada setor. Assim, evita-se o acúmulo de materiais, reduz-se o risco de obsolescência e assegura-se o uso racional dos recursos públicos.

Além disso, essa estrutura de contratação garante maior agilidade nas entregas, adequação às necessidades imediatas de cada unidade e melhor controle administrativo, contribuindo diretamente para a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população.

Dessa forma, o parcelamento do objeto apresenta-se como a solução mais eficiente e alinhada às diretrizes legais e administrativas, promovendo transparência, economicidade e otimização do processo de contratação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Este estudo não identificou a necessidade de contratações acessórias para a adequada execução do objeto, tendo em vista que todos os meios, recursos e serviços necessários poderão ser plenamente atendidos exclusivamente pela contratação ora proposta. Assim, conclui-se que a execução do objeto não depende de ações complementares, sendo autossuficiente e operacionalmente viável dentro dos parâmetros apresentados.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de empresa para eventual e futura aquisição de carimbos (incluindo refil, resina e tinta), cópias de chaves em geral e serviços de encadernação, destinada a atender as demandas das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Presidente Médici – RO, está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), em conformidade com o inciso VII do art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.



12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A prestação dos serviços garantirá maior eficiência e segurança para o funcionamento das unidades de saúde vinculadas à Secretaria, será realizada conforme os parâmetros e rotinas estabelecidos pela Secretaria, assegurando que todos os materiais, ferramentas e acessórios necessários sejam fornecidos de forma adequada. Entre os principais benefícios, destacam-se:

- **Garantia de eficiência operacional:** A disponibilização contínua dos materiais e serviços assegura que atividades como confecção de carimbos, cópias de chaves, encadernação e substituição de fechaduras sejam realizadas com agilidade e qualidade. Isso permite que as unidades de saúde atendam prontamente às demandas administrativas e operacionais, contribuindo para a continuidade dos serviços essenciais.
- **Validação e confiabilidade de documentos:** A produção adequada de carimbos garante a legibilidade das assinaturas e informações dos profissionais em documentos institucionais, tais como prontuários, receitas, pedidos de exames, ofícios, memorandos e demais registros. Isso fortalece a autenticidade, a integridade e a padronização dos documentos emitidos pela Secretaria.
- **Reforço da segurança patrimonial e do controle de acesso:** A execução de serviços de cópia de chaves e substituição de miolo /cilindro de fechaduras atende a demandas identificadas em diversas unidades de saúde, decorrentes de desgaste, danos, perda de chaves ou necessidade de controle de acesso. Essa medida previne riscos de acesso indevido, protege materiais sensíveis, resguarda documentos e garante a segurança física dos ambientes.
- **Melhoria na organização documental:** A encadernação e padronização dos documentos possibilitam um arquivamento mais organizado, seguro e acessível. Isso facilita o trabalho dos servidores, reduz retrabalhos e contribui para a eficiência das rotinas internas.
- **Otimização de recursos públicos:** A adoção do Sistema de Registro de Preços permite aquisições conforme a demanda real, evitando desperdícios e garantindo melhor gestão orçamentária ao longo do exercício. Além disso, reduz custos administrativos, aumenta a transparência e facilita o gerenciamento contratual.
- **Aprimoramento da qualidade dos serviços prestados à população:** A implementação de rotinas adequadas e o suprimento contínuo de materiais e serviços fortalecem a capacidade operacional da Secretaria, refletindo diretamente na qualidade do atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde no município.

Dessa forma, a contratação proposta contribui para que a Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici – RO opere de maneira mais eficiente, segura e organizada, cumprindo seu papel institucional com excelência e garantindo serviços de qualidade à comunidade.

13. Providências a serem Adotadas

Não se identifica a necessidade de adoção de providências adicionais pela Administração previamente à celebração do contrato. As atividades relacionadas à fiscalização e gestão contratual poderão ser desempenhadas pelos servidores já designados, sem necessidade de capacitação específica, haja vista tratar-se de serviços comuns, rotineiros e amplamente conhecidos no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici-RO.

Da mesma forma, não há necessidade de adequação de ambientes, instalações físicas ou ajustes estruturais para o recebimento dos serviços ou materiais, considerando que a execução contratual se integra de forma natural às rotinas administrativas já existentes. Assim, a Administração dispõe de condições adequadas para acompanhar, fiscalizar e receber os serviços contratados, garantindo sua plena efetividade.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação de serviços de confecção de carimbos, cópias de chaves e encadernação pode gerar alguns impactos ambientais que devem ser considerados pela Administração. Entre os principais, destacam-se:



A utilização de papel para impressão, encadernação e arquivamento de documentos pode intensificar o consumo de recursos naturais, especialmente quando não há práticas de racionalização. O descarte inadequado de papel contribui para o aumento do volume de resíduos sólidos, exigindo atenção quanto à destinação final e à possibilidade de reciclagem.

Outro aspecto relevante refere-se ao uso de materiais não biodegradáveis ou de baixa reciclabilidade, como plásticos, borrachas, resinas e componentes metálicos utilizados na fabricação de carimbos, capas de encadernação e acessórios correlatos. Quando descartados de forma incorreta, esses materiais podem contribuir para a poluição ambiental e o aumento do passivo ambiental dos serviços públicos.

Adicionalmente, o transporte dos materiais e insumos necessários para execução dos serviços, bem como das entregas decorrentes do Registro de Preços, pode gerar emissões atmosféricas associadas ao consumo de combustíveis fósseis, contribuindo para a pegada de carbono da atividade.

Diante disso, é recomendável que a Secretaria Municipal de Saúde adote práticas relacionadas à sustentabilidade, como: priorização de materiais recicláveis ou de menor impacto ambiental, incentivo ao uso racional de papel, descarte adequado dos resíduos gerados e preferência por fornecedores que adotem boas práticas ambientais.

Tais medidas contribuem para a redução dos impactos ambientais decorrentes da contratação, alinhando o processo às diretrizes de sustentabilidade previstas na legislação e promovendo uma gestão ambientalmente responsável.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação proposta mostra-se plenamente viável, considerando que os serviços de confecção de carimbos, cópias de chaves, encadernação e demais itens correlatos são essenciais para o funcionamento administrativo das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici–RO.

O mercado local e regional dispõe de fornecedores aptos a atender às especificações exigidas, com capacidade operacional para execução contínua e atendimento dentro dos prazos estabelecidos. As soluções tecnológicas e os materiais utilizados são amplamente disponíveis, não apresentando complexidade técnica que inviabilize a contratação.

A adoção do Sistema de Registro de Preços reforça a viabilidade da aquisição, permitindo entregas conforme necessidade real das unidades, evitando desperdícios, otimizando recursos financeiros e assegurando o abastecimento contínuo dos insumos necessários.

Do ponto de vista orçamentário, o objeto está previsto no Plano de Contratações Anual (PCA), em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, e possui adequação às dotações disponíveis, não havendo impedimentos financeiros para sua execução.

Assim, conclui-se que o objeto é técnica, operacional e economicamente viável, atendendo às necessidades da Administração Pública e garantindo a continuidade dos serviços essenciais prestados à população.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



SIRLEI DE OLIVEIRA GRANGEIRO CALEGARI

Secretária Municipal de Saúde





Município de Presidente Médici

04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	258/2025	04/12/2025

ID: 676981	Processo	Documento
CRC: 948777B1		
Processo: 0-0/0		
Usuário: LORENA SANTOS DE OLIVEIRA		
Criação: 04/12/2025 13:37:01	Finalização: 04/12/2025 13:38:38	

MD5: **F992043149A595B8D9BBF16576D1D629**

SHA256: **BC7BE20B7CCA8E4650878AAA2E2C331774F1098D20490DDFDCFB50A81971B6EE**

Súmula/Objeto:

ETP - Registro de Preços para aquisição de carimbo (incluído refil, resina e tinta), cópia de chaves em geral e encadernação), para atender as demandas das secretarias do município, por um período de 12 (doze) meses.

INTERESSADOS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	PRESIDENTE MÉDICI	RO	04/12/2025 13:38:07
--------------------------	-------------------	----	---------------------

ASSUNTOS

DOCUMENTAÇÃO	04/12/2025 13:38:13
--------------	---------------------

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Memorando 1579	03/12/2025	676275
----------------	------------	--------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 SIRLEI DE OLIVEIRA GRANGEIRO CALEGARI	SEC. MUN. DE SAÚDE E GESTOR DO FUNDO	05/12/2025 12:06:16
---	---	----------------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 676981 e o CRC 948777B1.